



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

๑

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส ๐๑๘/๒๕๖๕

หลักสูตร การพัฒนาผลงานวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.

ระยะที่ ๑ วันที่ ๒๘-๓๐ พ.ย.๖๕, ระยะที่ ๒ วันที่ ๑-๓ ก.พ.๖๖, ระยะที่ ๓ วันที่ ๔-๑๐ พ.ค.๖๖, ระยะที่ ๔ วันที่ ๙-๑๑ ส.ค.๖๖
ณ โรงแรมอลิชาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หลักการและเหตุผล

นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ในการยกระดับพัฒนาโรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) กำหนดให้มี (๑) ชีตความสามารถในการให้บริการสุขภาพระดับตติยภูมิขั้นสูง (Centers of Excellence) (๒) เป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติและนานาชาติ (Medical and Public Health HUB) (๓) สถาบันการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข (๔) พัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลดิจิทัล และ (๕) เป็นศูนย์กลางเครือข่าย โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) รวมถึงการพัฒนาคุณภาพบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิในการถ่ายโอนสถานีนอมาถิเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ในเขตบริการสุขภาพ นับได้ว่าเป็นภารกิจที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการขั้นสูง มีความยุ่งยากซับซ้อน และมีผลกระทบในวงกว้างในการพัฒนาด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในปริมาณงานและคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น

กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) ทั้ง ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ (๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) กลุ่มงานพัสดุ (๓) กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (๕) กลุ่มงานการเงิน และ (๖) กลุ่มงานบัญชี มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบบริหารจัดการในการสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารและวิชาการให้แก่กลุ่มภารกิจด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ทั้งใน รพ. และเครือข่ายบริการสุขภาพในเขตบริการสุขภาพตามแผนยุทธศาสตร์ของ รพศ. และ รพท. และเขตบริการสุขภาพ สถานการณ์การสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารและวิชาการในอดีตที่ผ่านมาของกลุ่มภารกิจอำนวยการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน ยังขาดรูปแบบและแนวทางการพัฒนาวิชาการทั้งในด้าน (๑) รูปแบบปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) (๒) บริหารโครงการ (Project Management) (๓) นวัตกรรม (Innovations) และ (๔) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D) ซึ่งมีส่วนเหตุหลักหลายด้าน ได้แก่ การขาดแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาผลงานวิชาการ ยังไม่มีรูปแบบการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรเหมือนกับวิชาชีพอื่นๆ รวมถึงการมีข้อจำกัดในการจัดระเบียบงานให้มีความคล่องตัวและเพียงพอที่จะเรียนรู้และพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง การแก้ไขปัญหาในข้างต้นจำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์และรูปแบบการพัฒนาผลงานวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งในภารกิจอำนวยการ และ ใน ๖ กลุ่มงาน ในการสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ของ รพศ. และ รพท. และเขตบริการสุขภาพ ต่อไป

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น ชมรม รพศ. และ รพท. จึงได้ร่วมกับ สถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร “การพัฒนาผลงานวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.” ที่มีจุดมุ่งหมายให้บุคลากรในกลุ่มภารกิจอำนวยการ เข้าร่วมพัฒนาผลงานวิชาการในมิติการสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารและวิชาการ อย่างมีคุณภาพและยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการพัฒนาผลงานวิชาการ ใน ๖ กลุ่มงาน ของกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.
๒. เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้และประสบการณ์ในการนำไปพัฒนาผลงานวิชาการใน ๖ กลุ่มงาน ของกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท. ดังนี้
 - ๒.๑. ผลงานรูปแบบปฏิบัติที่เป็นเลิศ การบริหารโครงการ และนวัตกรรม
 - ๒.๒. ผลงานวิจัยและพัฒนา
๓. เพื่อพัฒนาผลงานวิชาการ (ทั้งจาก ๒.๑-๒.๒) นำไปเตรียมความพร้อมความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) ใน ๖ กลุ่มงาน ของกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบการพัฒนาผลงานวิชาการใน ๖ กลุ่มงาน ของกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการพัฒนาผลงานวิชาการในงานวิจัยและพัฒนา (R&D) ร่วมกับคณาจารย์ที่ปรึกษาตลอดหลักสูตรจนแล้วเสร็จเป็นฉบับสมบูรณ์ กลุ่มภารกิจอำนวยการ ของ รพศ. และ รพท. แห่งละ ๑ เล่ม

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

๑. แนวทางการพัฒนากลุ่มภารกิจอำนวยการให้เป็นองค์การสมรรถนะสูง (High Performance Organization : H.P.O.)
 - ๑.๑. วิเคราะห์และออกแบบให้ผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
 - ๑.๒. พัฒนาผลงานวิจัยและพัฒนา ใน ๖ กลุ่มงานของกลุ่มภารกิจอำนวยการ
 - ๑.๓. พัฒนานวัตกรรม ใน ๖ กลุ่มงานของกลุ่มภารกิจอำนวยการ
 - ๑.๔. พัฒนาและรับรองคุณภาพ ใน ๖ กลุ่มงานของกลุ่มภารกิจอำนวยการ
 - ๑.๕. พัฒนา ๖ กลุ่มงาน ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข
๒. แนวทางการพัฒนาผลงานวิชาการตามระดับค่างาน (Job Evaluation) กลุ่มภารกิจอำนวยการ
 - ๒.๑. ผลงานวิชาการรูปแบบการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice)
 - ๒.๒. ผลงานวิชาการบริหารโครงการ (Project Management)
 - ๒.๓. ผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรม (Innovation)
 - ๒.๔. ผลงานวิชาการรูปแบบการวิจัย (Research)
 - (๑) การวิจัยในงานประจำ (Routine to Research : R๒R)
 - (๒) การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research : BR)
 - (๓) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Operations Research : OR)
 - (๔) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D)
 - (๕) การวิจัยเชิงระบบ (System Research : SR)
๓. การกำหนดประเด็นสำคัญในการพัฒนาผลงานวิชาการของกลุ่มภารกิจอำนวยการ
 - ๓.๑. ประเด็นวิชาการของ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - ๓.๒. ประเด็นวิชาการของ กลุ่มงานพัสดุ
 - ๓.๓. ประเด็นวิชาการของ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์
 - ๓.๔. ประเด็นวิชาการของ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
 - ๓.๕. ประเด็นวิชาการของ กลุ่มงานการเงิน
 - ๓.๖. ประเด็นวิชาการของ กลุ่มงานบัญชี
๔. ระเบียบวิธีในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D)
 - ๔.๑. ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา
 - ขั้นที่ ๑ การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ
 - ขั้นที่ ๒ การหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนา
 - ขั้นที่ ๓ การทดสอบแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนา
 - ขั้นที่ ๔ การพัฒนารูปแบบระบบการพัฒนา (System Development Modeling)
 - ขั้นที่ ๕ การทดสอบรูปแบบระบบการพัฒนา (System Development Modeling)
 - ๔.๒. การออกแบบการวิจัยและพัฒนา
 - (๑) ระเบียบวิธีการวิจัยและพัฒนาตามขั้นที่ ๑ - ขั้นที่ ๕
 - (๒) เครื่องมือในการวิจัยและพัฒนา
 - (๓) สถิติการวิจัยและพัฒนา
 - (๔) การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
 - (๕) การนำเสนอรายงานการวิจัยและพัฒนา

๕. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๑ ความนำและความเป็นมาของปัญหา
- ๑.๑. สภาพความเป็นมาของปัญหา
 - ๑.๒. ความสำคัญของปัญหา
 - ๑.๓. วิเคราะห์ระดับปัญหาและสาเหตุของปัญหา
 - ๑.๔. ผลลัพธ์การแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่ผ่านมา
 - ๑.๕. เหตุผลและความจำเป็นในการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๒ สมมติฐานหรือคำถามการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์ของการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๔ นิยามเชิงปฏิบัติการและพัฒนา
- ส่วนที่ ๕ ขอบเขตการวิจัยและพัฒนา
- ๕.๑. ด้านเนื้อหา
 - ๕.๒. ด้านปัจจัยและตัวแปร
 - ๕.๓. ด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - ๕.๔. ด้านพื้นที่
 - ๕.๕. ด้านข้อจำกัดการวิจัยและพัฒนา
๖. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๒ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๒ วิเคราะห์และสังเคราะห์ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๓ วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๔ สังเคราะห์รูปแบบระบบการพัฒนา (System Development Modeling)
- ส่วนที่ ๕ สังเคราะห์กรอบแนวคิดการวิจัยและพัฒนา
๗. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนและแบบแผนการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๒ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และหน่วยการวิเคราะห์
- ส่วนที่ ๓ แหล่งข้อมูลการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๔ เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๕ การทดสอบความไวของเครื่องมือการวิจัยและพัฒนา (Sensitivity Test)
- ส่วนที่ ๖ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิจัยและพัฒนา
- ๖.๑. สถิติการวิจัยและพัฒนา
 - ๖.๒. กรอบแผนการนำเสนอผลการวิจัยและพัฒนา
๘. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๔ ผลการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๑ ผลการวิจัยเชิงบริบทของสภาพปัญหาและความต้องการ
- ส่วนที่ ๒ ผลการวิจัยการหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ส่วนที่ ๓ ผลการวิจัยการทดสอบแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ส่วนที่ ๔ ผลการวิจัยการพัฒนาแบบระบบการพัฒนา
- ส่วนที่ ๕ ผลการวิจัยการทดสอบแบบระบบการพัฒนา
- ส่วนที่ ๖ สังเคราะห์ผลการวิจัยและพัฒนาเชิงระบบ
๙. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๑ สรุปผลการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๒ อภิปรายผลการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากการวิจัยและพัฒนา
- ๓.๑. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
 - ๓.๒. ข้อเสนอแนะเชิงนวัตกรรม
 - ๓.๓. ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา

๑๐. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา

- ๑๐.๑. รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา บทที่ ๑ - บทที่ ๕
- ๑๐.๒. รูปแบบการเขียนรายงานความก้าวหน้า (Inception Report)
- ๑๐.๓. รูปแบบการเขียนรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Report)
- ๑๐.๔. รูปแบบการเขียนรายงาน บทความ และข่าวสารทางวิชาการ
- ๑๐.๕. รูปแบบการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- ๑๐.๖. รูปแบบการนำงานตีพิมพ์ทางวารสารวิชาการ
- ๑๐.๗. รูปแบบการนำเสนอผลงานวิจัยและพัฒนา
 - (๑) Oral Presentation
 - (๒) Poster Presentation
 - (๓) Exhibition Presentation
 - (๔) Event Presentation
 - (๕) Onlines Presentation

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

- บรรยาย อภิปราย ซักถาม
- ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความรู้
- Project based Learning
- ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling)

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและปฏิบัติงานใน กลุ่มภารกิจอำนวยการ ของ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) และโรงพยาบาลทั่วไป (รพท.)
 - (๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / ผู้ปฏิบัติหน้าที่ / วิชาการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) และโรงพยาบาลทั่วไป (รพท.)
 - (๒) หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ในกลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) และโรงพยาบาลทั่วไป (รพท.)
 - (๓) ผู้ปฏิบัติงานใน ๖ กลุ่มงาน ดังนี้
 - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - กลุ่มงานพัสดุ
 - กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์
 - กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
 - กลุ่มงานการเงิน
 - กลุ่มงานบัญชี

๒. ผู้สนใจทั่วไป

วิทยาการและที่ปรึกษาของหลักสูตร

๑. อ.ดร.กัญญา นิลจันทร์ มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการบริหารนโยบายและบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มากกว่า ๗๔ จังหวัด และ รพ.เอกชนชั้นนำหลายแห่ง
๒. คณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ๖ สาขา ได้แก่ (๑) บริหารงานทั่วไป (๒) พักตร์ (๓) โครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) ทรัพยากรบุคคล (๕) การเงิน และ (๖) บัญชี
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและพัฒนา

กิจกรรมการฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรม (รับจำนวนจำกัด)

ระยะที่	วัน เดือน ปี	เนื้อหาหลักสูตร	กิจกรรม	ผลงานที่จะได้รับ
๑	๒๘-๓๐ พ.ย.๖๕	๑. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : H.P.O.) ๒. แนวทางการพัฒนาผลงานวิชาการตามระดับค่า งาน (Job Evaluation) กลุ่มการดำเนินงาน ๓. การกำหนดประเด็นสำคัญในการพัฒนาผลงาน วิชาการของกลุ่มการดำเนินงาน ๔. ระเบียบวิธีในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D)	บรรยายและปฏิบัติ	๑. โครงร่างการวิจัยและ พัฒนา บทที่ ๑ - บทที่ ๓ (Proposal)
๒	๑-๓ ก.พ.๖๖	๕. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๑ บทนำ -- ๖. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๒ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๓ ระเบียบ วิธีการวิจัยและพัฒนา	บรรยายและปฏิบัติ	๒. งานวิจัยและพัฒนา บทที่ ๑-บทที่ ๓ (ฉบับสมบูรณ์) ๓. เครื่องมือการวิจัย ๔. การขอจริยธรรมการวิจัย
๓	๘-๑๐ พ.ค.๖๖	๘. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๔ ผลการวิจัยและพัฒนา ๙. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะการวิจัยและ พัฒนา	บรรยายและปฏิบัติ	๕. งานวิจัยและพัฒนา บทที่ ๑ - บทที่ ๕ ๖. รูปเล่มงานวิจัยและพัฒนา บทที่ ๑ - บทที่ ๕
๔	๙-๑๑ ส.ค.๖๖	๑๐. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : การเขียนรายงาน การวิจัยและพัฒนา	บรรยายและปฏิบัติ	๗. ผลงานเตรียมเผยแพร่และ ตีพิมพ์
<p>หมายเหตุ ๑. กิจกรรมอบรม ระยะที่ ๑ - ระยะที่ ๔ จะมีคณาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำพัฒนาผลงานวิจัยและ พัฒนาตลอดหลักสูตรจนแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์</p> <p>๒. การนำเสนอผลงานวิชาการจะกำหนดเป็น "มหกรรมวิชาการกลุ่มการดำเนินงาน" กำหนดการ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง</p>				

การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	
		ระยะที่ ๑_ ๒๘-๓๐ พ.ย.๖๕	ระยะที่ ๒_ ๑-๓ ก.พ.๖๖
การรับสมัคร	ส่งใบสมัคร มายังสถาบันพัฒนาศาสตร์	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๕	
รายงานตัว	ณ ห้องประชุม โรงแรมอลิซาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพ 10400	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๘ พ.ย.๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	
ลงทะเบียน เข้าพัก	ณ โรงแรมอลิซาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพ 10400	สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม	

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๔ ระยะเวลา ๓ วัน (๑๒ วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- การติดต่อประสานงาน

: สถาบันพัฒนาสตรี เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
 : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
 : โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
 คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
 : อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com
 : ID Line IDS๒๕๖๕



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ e-mail : thaiids๒๕๖๔@gmail.com

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาผลงานวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.

สถานที่ฝึกอบรม ณ ห้องประชุม โรงแรมอิลิซาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
ระยะที่ ๑ วันที่ ๒๘-๓๐ พ.ย.๖๕ ระยะที่ ๒ วันที่ ๑-๓ ก.พ.๖๖ ระยะที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐ พ.ค.๖๖ ระยะที่ ๔ วันที่ ๙-๑๑ ส.ค.๖๖	๐๑๘_หลักสูตร การพัฒนาผลงานวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๕
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๔ ระยะๆ ๓ วัน (๑๒ วัน)		

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)		
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :			
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)			
	โทรศัพท์สำนักงาน :		โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก (ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๐๐๐ บาท/คืน)	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ด/ป : เข้าพัก
			 / /
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)		
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :			
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)			
	โทรศัพท์สำนักงาน :		โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก (ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๐๐๐ บาท/คืน)	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ด/ป : เข้าพัก
			 / /

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../.....พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘

ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง