



บันทึกข้อความ

แบบ พต.๐๘

(จัดจ้าง เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ.....โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ด้วย กลุ่มงาน..... มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง.....

ตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจ้าง..... ลำดับที่.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง.....

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ จากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน.....วัน

ทั้งนี้ จึงขอเสนอบุคคลเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง

๑. ตำแหน่ง..... ประธาน

๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. ตำแหน่ง..... ประธาน

๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ตำแหน่ง..... ประธาน

๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารแนบ

๑. สำเนาแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....ชุด

๒. ใบเสนอราคา จำนวน.....ชุด

๓. ปร.๔ ปร.๕ /แบบรูป/ขอบเขตงาน จำนวน.....ชุด

๔. เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....

ลงชื่อ (.....) ผู้ขออนุมัติ

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงาน

/เรียน ผู้อำนวยการ...

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล
รายการที่ขออนุมัติ ☐ มีแผน ตามแผนงานโครงการ..... ลำดับที่.....
งบประมาณตั้งไว้.....บาท เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท
☐ ไม่มีในแผน/ปรับเพิ่มแผน.....

ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุมัติ

(.....)
เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) กลุ่มงาน

(นางสาวสาวิตรี บุญเกตุ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางศรีประดับ ศรีนำ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล