**แบบ พด.08**

(จัดจ้าง เกิน 500,000 บาท)

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน..............................กลุ่มภารกิจ.............................โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ ........

**ที่** นศ 0033.2......../.................. **วันที่** .........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดจ้าง................................................................................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

 ด้วย กลุ่มงาน.................... มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง.......................................................... ตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจ้าง............................................................................................................... ลำดับที่....... โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง .......................................................................................................................

2. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง…………………………………………………………………………………… (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ จากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ปีงบประมาณ 2566

 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน..............วัน

 ทั้งนี้ จึงขอเสนอบุคคลเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

 1. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง

 1. ........................................ ตำแหน่ง................................................ ประธาน

 2. ................................... ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

 3. .................................. ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

 2. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

 1. ........................................ ตำแหน่ง................................................ ประธาน

 2. ................................... ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

 3. .................................. ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

 3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

 1. ........................................ ตำแหน่ง................................................ ประธาน

 2. ................................... ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

 3. .................................. ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**เอกสารแนบ**

1.สำเนาแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.............ชุด

2.ใบเสนอราคา จำนวน.............ชุด

3.ปร.4 ปร.5 /แบบรูป/ขอบเขตงาน จำนวน.............ชุด

4.เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)...............................................

3.

 ลงชื่อ (………………………………….) ผู้ขออนุมัติ

 ตำแหน่ง ............................................

 หัวหน้ากลุ่มงาน

/เรียน ผู้อำนวยการ…

แผ่นที่ 2 ของ บันทึกข้อความ ที่.......................................ลงวันที่..............................

-2-

 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

 รายการที่ขออนุมัติ **□ มีแผน** ตามแผนงานโครงการ……………………………………………………………. ลำดับที่......

งบประมาณตั้งไว้ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว บาท คงเหลือ บาท

 **□ ไม่มีในแผน**/ปรับเพิ่มแผน .

 ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุมัติ

 (………………………………….) (นางสาวสาวิตรี บุญเกตุ)

 เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) กลุ่มงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

 - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  **□ อนุมัติ □** ไม่อนุมัติ

 (นางศรีประดับ ศรีนำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ (นายเอกโชติ พีรธรรมานนท์)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล