 **บันทึกข้อความ**

**แบบ พด.07**

(จัดจ้าง 50,000 – 500,000 บาท)

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน..............................กลุ่มภารกิจ.............................โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ ........

**ที่** นศ 0033.2......../.................. **วันที่** .........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดจ้าง................................................................................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ด้วย กลุ่มงาน.................... มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง.......................................................... ตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจ้าง............................................................................................................... ลำดับที่....... โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง .......................................................................................................................

2. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง…………………………………………………………………………………… (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ จากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ปีงบประมาณ 2566

4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน..............วัน

ทั้งนี้ จึงขอเสนอบุคคลเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง

1. ........................................ ตำแหน่ง................................................ ประธาน

2. ................................... ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

3. .................................. ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ........................................ ตำแหน่ง................................................ ประธาน

2. ................................... ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

3. .................................. ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**เอกสารแนบ**

1.สำเนาแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.............ชุด

2.ใบเสนอราคา จำนวน.............ชุด

3.ปร.4 ปร.5 /แบบรูป/ขอบเขตงาน จำนวน.............ชุด

4.เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)...............................................

3.

ลงชื่อ (………………………………….) ผู้ขออนุมัติ

ตำแหน่ง ............................................

หัวหน้ากลุ่มงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

รายการที่ขออนุมัติ **□ มีแผน** ตามแผนงานโครงการ……………………………………………………………. ลำดับที่......

งบประมาณตั้งไว้ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว บาท คงเหลือ บาท

**□ ไม่มีในแผน**/ปรับเพิ่มแผน .

ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุมัติ

(………………………………….) (นางสาวสาวิตรี บุญเกตุ)

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) กลุ่มงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  **□ อนุมัติ □** ไม่อนุมัติ

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ (นายเอกโชติ พีรธรรมานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน...........กลุ่มภารกิจ................ โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ 185

**ที่** นศ0033.2......../.................. **วันที่** .........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับการจัดจ้าง................................................................................................................................................................

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล รับมอบอำนาจ)

**1. ความเป็นมา**

ตามบันทึกข้อความ.............................. ที่ นศ ......................ลงวันที่ ...................................แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง..................................................................................... เพื่อ ................................

**2. ข้อเท็จจริง**

โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการกำหนดขอบเขตงานและราคากลางงานจ้าง ...................................................................................................................................... ดังกล่าว

**3. ข้อระเบียบกฎหมาย**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย”

**4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกฎหมายและข้อระเบียบที่กำหนด จึงขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารต่อเนื่อง จากสัญญาฉบับเดิมเป็นเวลา 1 เดือน ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. ........................................ ตำแหน่ง................................................ ประธาน

2. ................................... ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

3. .................................. ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

(……...............................)

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) กลุ่มงาน

(นางสาวสาวิตรี บุญเกตุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล รับมอบอำนาจ)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางศรีประดับ ศรีนำ) (นายเอกโชติ พีรธรรมานนท์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



**คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช**

**ที่………………………………**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง**

**สำหรับงานจัด...........................................................โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

………………………….

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย โรงพยาบาลสิชล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง............................................................. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ปีงบประมาณ 2566 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. ........................................ ตำแหน่ง................................................ ประธาน

2. ................................... ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

3. .................................. ตำแหน่ง................................................ กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ......................................................

(นายเอกโชติ พีรธรรมานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน...........กลุ่มภารกิจ................ โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ 185

**ที่** นศ0033.2......../.................. **วันที่** .........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับการจัดจ้าง..............................................................................

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล รับมอบอำนาจ)

**1. เรื่องเดิม**

ตามบันทึกข้อความ.............................. ที่ นศ ......................ลงวันที่ ...................................แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง..................................................................................... เพื่อ ................................

**2. ข้อเท็จจริง**

ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ................................ ลงวันที่ ............................ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับจัดจ้าง.......................................... ซึ่งบัดนี้ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้กำหนดขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับจัดจ้าง................................................................แล้วเสร็จ โดยได้ดำเนินการกำหนดขอบเขตงานตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 โดยมีราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ............................บาท (.................................) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

**3. ระเบียบและข้อกฎหมาย**

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

**4. ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลางสำหรับการจัดจ้าง...................................................... ดังกล่าวข้างต้น ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.............................ประธานกรรมการ

(……………………………………..)

ลงชื่อ.............................กรรมการ ลงชื่อ.............................กรรมการ

(……………………………………..) (……………………………………..)

**□ อนุมัติ**  **□ ไม่อนุมัติ**

(นายเอกโชติ พีรธรรมานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

**รายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง**

**งานจ้าง.............................................................................**

**โรงพยาบาลสิชล อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช**

----------------------------

**1. ความต้องการ**

จ้าง………………………………………………………………………………………………………

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อ………………………………………………………………………………………………………

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

3.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

3.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัด

**4. ขอบเขตงานจ้าง ……………………………………………………………………………………………………..**

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน............ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**7. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุ ภายใน………….. นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด รวมทั้งหมด 1 งวด ภายในระยะเวลา………….วัน

ลงชื่อ...........................ประธานกรรมการ ลงชื่อ...........................กรรมการ ลงชื่อ...........................กรรมการ

(...............………………….) (...............………………….) (...............………………….)

ตำแหน่ง........................... ตำแหน่ง........................... ตำแหน่ง...........................

/**8. ราคากลาง…**

-2-

**8. ราคากลาง**

ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงินจำนวน ………….. บาท (……………………….)

\*\*ที่มาราคากลาง....

**9. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ภายใน..........วัน

**10. เงื่อนไขการชำระเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด รวมทั้งหมด 1 งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบงานที่ส่งมอบภายในงวดเรียบร้อยแล้ว

**11. ผู้รับผิดชองงาน/โครงการ**

กลุ่มงาน.................. โรงพยาบาลสิชล

ลงชื่อ...........................ประธานกรรมการ ลงชื่อ...........................กรรมการ ลงชื่อ...........................กรรมการ

(...............………………….) (...............………………….) (...............………………….)

ตำแหน่ง........................... ตำแหน่ง........................... ตำแหน่ง...........................