



บันทึกข้อความ

แบบ พด.๐๗

(จัดจ้าง ๕๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ.....โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ด้วย กลุ่มงาน..... มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง.....

ตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจ้าง..... ลำดับที่.....
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

๒. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ จากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน.....วัน

ทั้งนี้ จึงขอเสนอบุคคลเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง

๑. ตำแหน่ง..... ประธาน

๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ตำแหน่ง..... ประธาน

๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารแนบ

๑. สำเนาแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....ชุด

๒. ใบเสนอราคา จำนวน.....ชุด

๓. พร.๔ พร.๕ /แบบรูป/ขอบเขตงาน จำนวน.....ชุด

๔. เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....

ลงชื่อ (.....) ผู้ขออนุมัติ

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

รายการที่ขออนุมัติ ☐ มีแผน ตามแผนงานโครงการ..... ลำดับที่.....

งบประมาณตั้งไว้.....บาท เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท

☐ ไม่มีในแผน/ปรับเพิ่มแผน.....

ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุมัติ

(.....)

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) กลุ่มงาน

(นางสาวสาวิตรี บุญเกตุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ.....

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ..... โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๘๕

ที่ นศ๐๐๓๓.๒...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับการจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล รับมอบอำนาจ)

๑.ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ..... ที่ นศลงวันที่
แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง..... เพื่อ

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการกำหนดขอบเขตงานและ
ราคากลางงานจ้าง ดังกล่าว

๓. ข้อระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอด้วย”

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกฎหมายและข้อระเบียบที่กำหนด จึงขออนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารต่อเนื่อง จากสัญญา
ฉบับเดิมเป็นเวลา ๑ เดือน ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง..... ประธาน
๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

(.....)

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) กลุ่มงาน

(นางสาวสวิตรี บุญเกตุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล รับมอบอำนาจ)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
สำหรับงานจัด.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย โรงพยาบาลสิชล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ปีงบประมาณ
๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง..... ประธาน
๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ..... โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๘๕

ที่ นส๐๐๓๓.๒...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับการจัดจ้าง.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล รับมอบอำนาจ)

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ..... ที่ นสลงวันที่
แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้าง..... เพื่อ

๒. ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ลงวันที่
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับจัดจ้าง..... ซึ่งบัดนี้
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้กำหนดขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับจัดจ้าง
..... แล้วเสร็จ โดยได้ดำเนินการกำหนดขอบเขตงานตามแนวทางและ
หลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ โดยมีราคา
กลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ระเบียบและข้อกฎหมาย

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
จึงขออนุมัติขอบเขตงานและราคากลางสำหรับการจัดจ้าง..... ดังกล่าวข้างต้น
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางศรีประดับ ศรีนำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดขอบเขตงานและราคากลาง

งานจ้าง.....

โรงพยาบาลสิชล อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ความต้องการ

จ้าง.....

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อ.....

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัด

๔. ขอบเขตงานจ้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน..... วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุ ภายใน..... นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด รวมทั้งหมด ๑ งวด ภายในระยะเวลา.....วัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

/๘. ราคากลาง...

๘. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

**ที่มาราคากลาง....

๙. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ภายใน.....วัน

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด รวมทั้งหมด ๑ งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบงานที่ส่งมอบภายในงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

กลุ่มงาน..... โรงพยาบาลสิชล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....