บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ.....โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ .....

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒...../..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ด้วยกลุ่มงาน.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
ตามแผนงานโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง..... ลำดับที่ ..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ/จ้าง .....

๒. รายละเอียดของงานที่จะซื้อ/จ้าง .....
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. จัดซื้อ/จ้าง ด้วยเงินนอกงบประมาณ จากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ปีงบประมาณ.....

๔. กำหนดเวลาส่งมอบแล้วเสร็จ ภายใน ..... วัน

ทั้งนี้ จึงขอเสนอบุคคลเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
- ๑. ..... ตำแหน่ง.....ประธาน
- ๒. ..... ตำแหน่ง.....กรรมการ
- ๓. ..... ตำแหน่ง.....กรรมการ

๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง / คัดเลือก / พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑. ..... ตำแหน่ง.....ประธาน
- ๒. ..... ตำแหน่ง.....กรรมการ
- ๓. ..... ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๑. ..... ตำแหน่ง.....ประธาน
- ๒. ..... ตำแหน่ง.....กรรมการ
- ๓. ..... ตำแหน่ง.....กรรมการ

*หมายเหตุ : คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒ เสนอบุคคลซ้ำกันได้ แต่คณะกรรมการชุดที่ ๒ และ ๓ ห้ามซ้ำ
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับงานซื้อ หรือจ้างนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารแนบ

๑.สำเนาแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด	.....มี	.....ไม่มี
๒.ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด (ถ้าเกิน ๕๐๐,๐๐๐ ๓ ชุด)	.....มี	.....ไม่มี
๓.ร่างคุณลักษณะฯ/ร่างขอบเขตงานจำนวน ๑ ชุด	.....มี	.....ไม่มี
๔.แบบแปลน จำนวน ๑ ชุด (งานก่อสร้าง/งานปรับปรุง)	.....มี	.....ไม่มี
๕.BOQ. จำนวน ๑ ชุด (งานก่อสร้าง/งานปรับปรุง)	.....มี	.....ไม่มี

ลงชื่อ (.....) ผู้ขออนุมัติ
ตำแหน่ง .....
หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

รายการที่ขออนุมัติ ☐ **มีแผน** ตามแผนงานโครงการ_____.

ลำดับที่____งบประมาณตั้งไว้_____ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว_____ บาท คงเหลือ_____ บาท

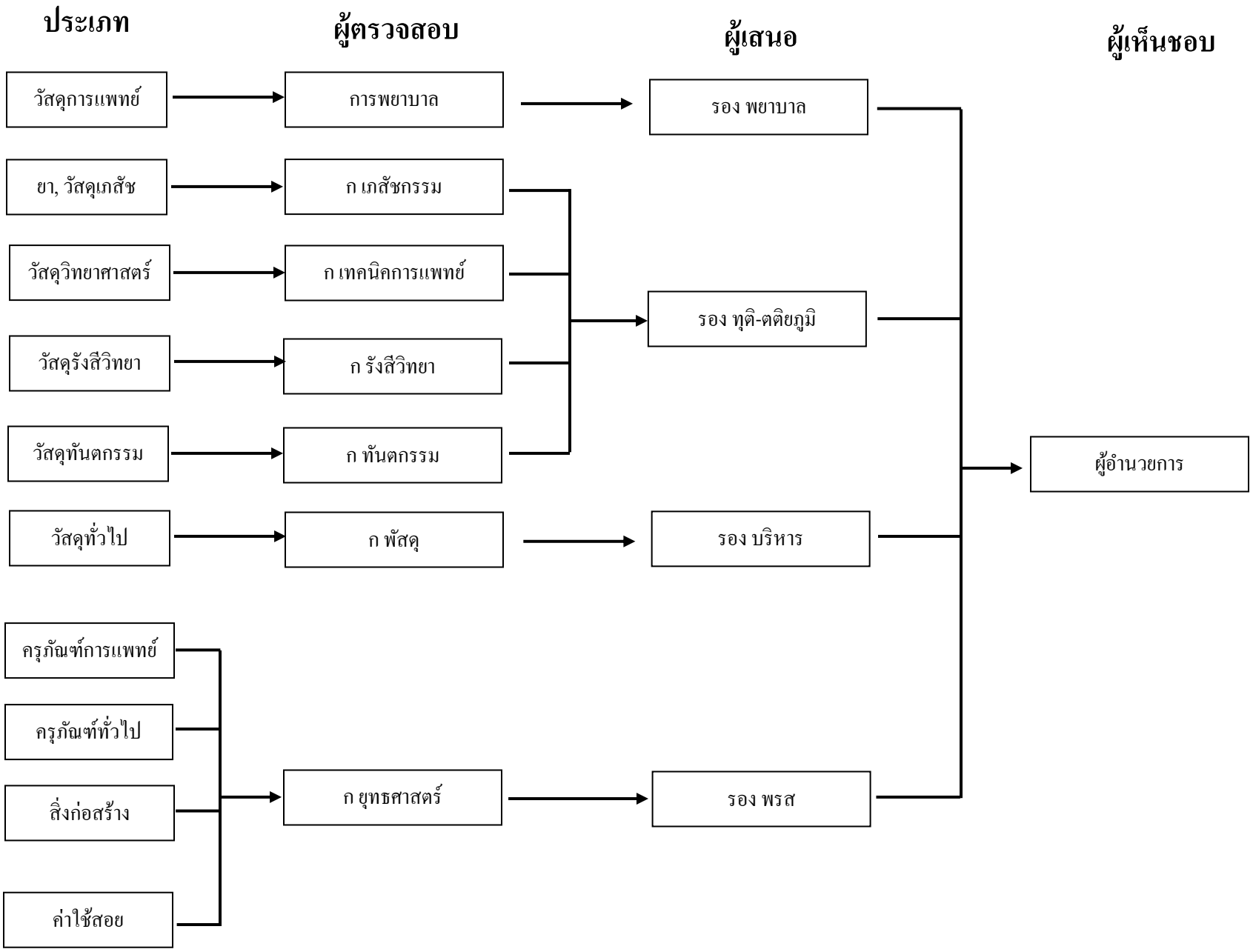
☐ **ไม่มีในแผน**/ปรับเพิ่มแผน.....

ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุมัติ **ผู้เห็นชอบ** ☐ **อนุมัติ** ☐ ไม่อนุมัติ

(.....) (.....) (นายเอกโชติ พีรธรรมานนท์)
ผู้รับผิดชอบตัดแผน รองฯภารกิจ..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

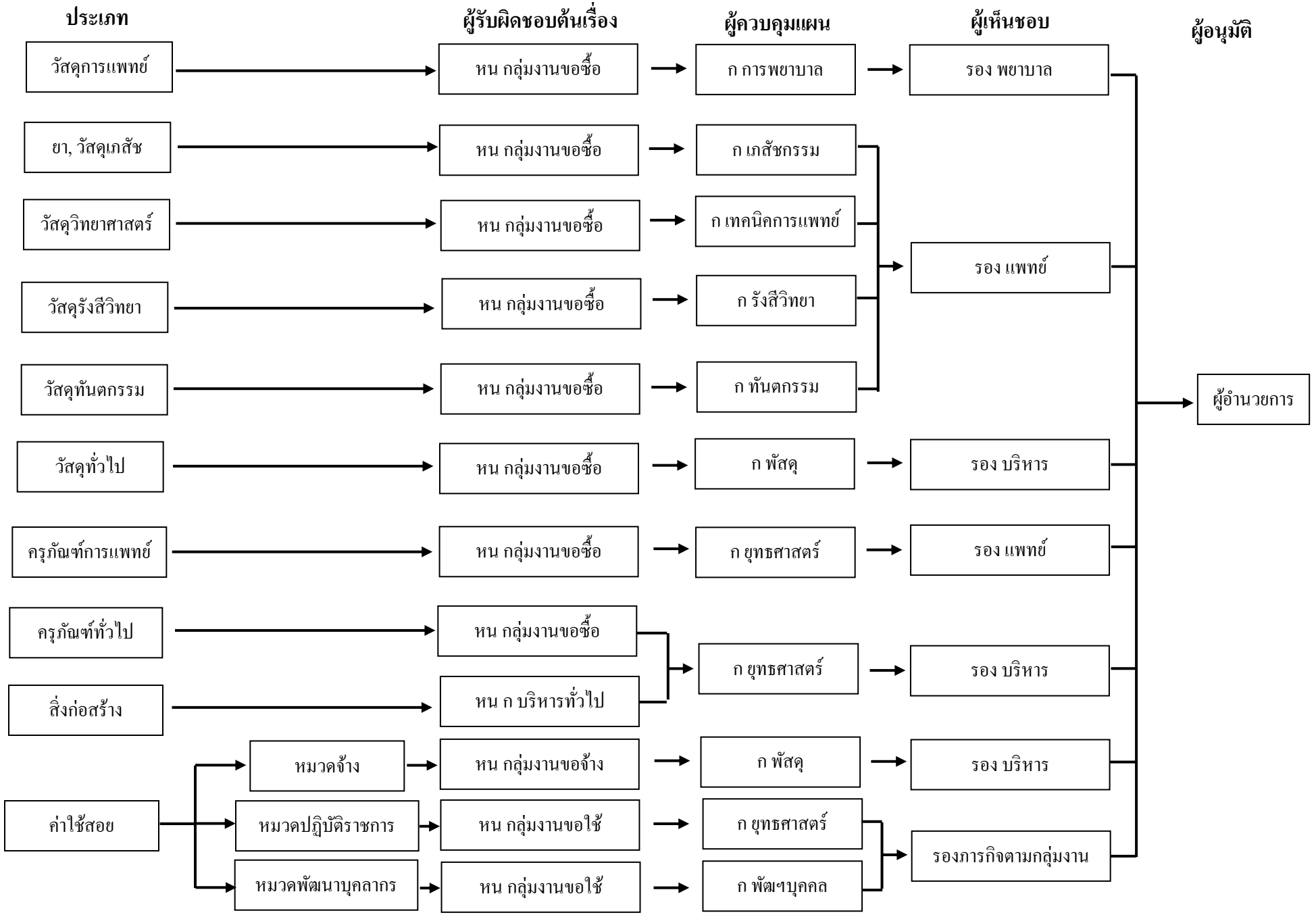
แนวทางการดำเนินการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โรงพยาบาลสิชล

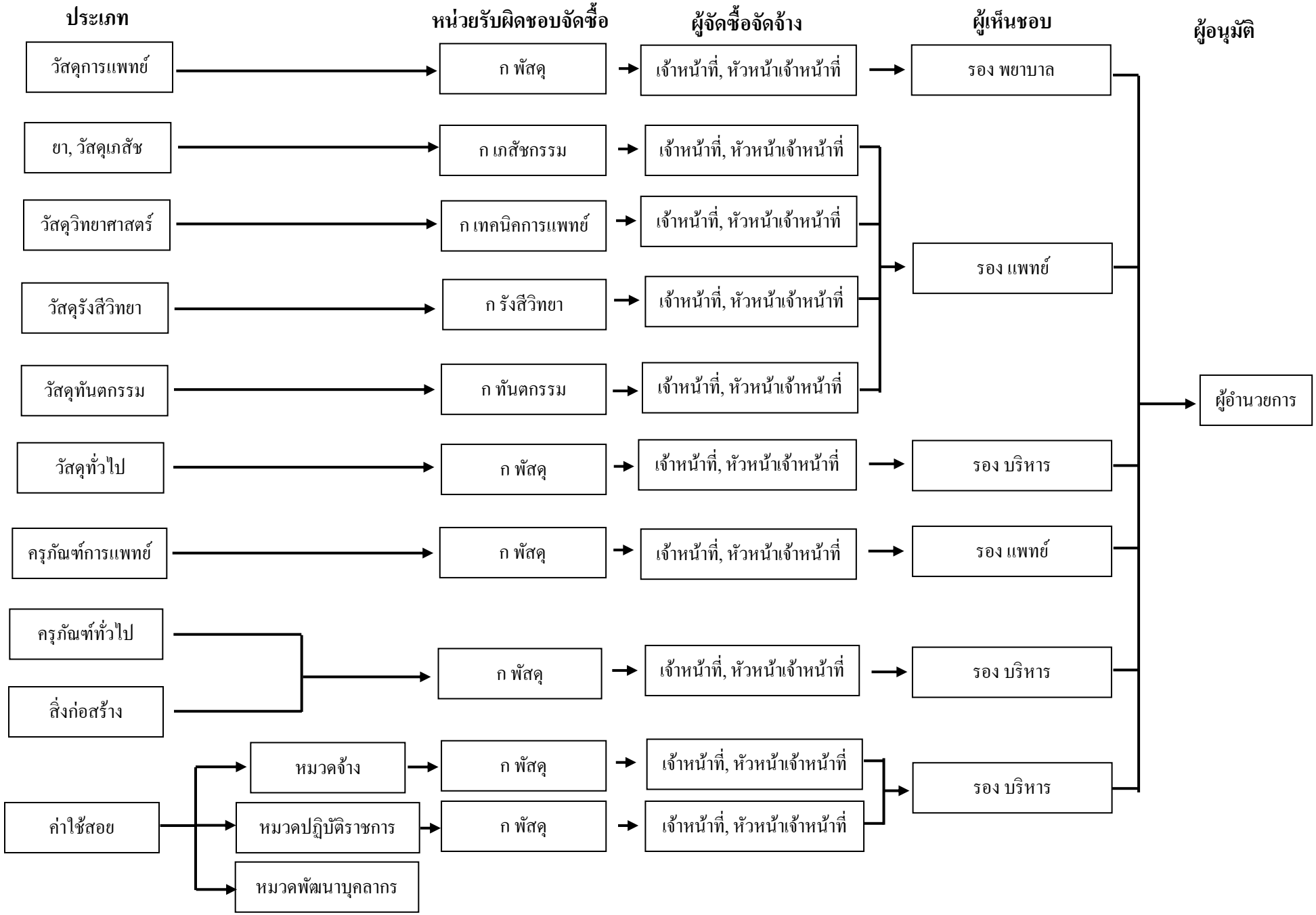
ขั้นตอนการจัดทำแผน



แนวทางการดำเนินการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โรงพยาบาลสิชล

ขั้นตอนการจัดทำต้นเรื่อง



แนวทางการดำเนินการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โรงพยาบาลสิชล

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง