



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล

โทร. ๐ ๗๕๕๓ ๕๖๓๐-๔ ต่อ ๕๔๐๖

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๗)/๘๘ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลสิชล

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชล

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินอันเป็นสาเหตุหนึ่ง
ของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลสิชล จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสิชล เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลสิชลถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายจรัส บุญกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล