



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล

โทร. ๐ ๓๕๕๓ ๕๖๓๐-๔ ต่อ ๕๔๐๖

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๗)/๔๘

วันที่

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสิชล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่าได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสิชล เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรของโรงพยาบาลสิชลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรดลงนาม

๑.ประกาศโรงพยาบาลสิชล เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสิชล

๒.หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสิชล
ที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อไปด้วย

(นายอิสรพงศ์ นุ่นยัง)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางศรีประดับ ศรีน้า)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายจรัส บุญกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล