



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล

โทร. ๐ ๗๕๕๓ ๕๖๓๐-๔ ต่อ ๕๔๐๖

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๗)/๔๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนได้จัดทำช่องทางกรร้องเรียน ทางระบบหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๓ ๕๖๓๐ ต่อ ๕๔๐๖ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ๑๘๙ ม.๕ ถ.ศุภโยคพัฒนา ต.สิชล อ.สิชล จ.นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๒๐ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ได้ที่โรงพยาบาลสิชล นั้น

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอ骸หลักฐาน การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนรับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายอิสรพงศ์ นุ่นยัง)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายจรง นุญกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล