

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสิชล

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๙ อาคารสนับสนุนบริการสุขภาพโรงพยาบาลสิชล

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

๑. นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล	ประธาน
๒. นายพิรุณ ปิตะหงษ์นันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	กรรมการ
๓. นายเอกรัฐ จันทร์วันเพ็ญ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ	กรรมการ
๔. นางบุญยืน ศรีสว่าง	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๕. นางศรีประดับ ศรีนำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๖. นางจารุวรรณ จุลสัตย์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๗. นางชุตีกร ตัญญาพัฒน์กุล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๗. นางกัลยา กังสนันท์	หัวหน้าการพยาบาลผู้คลอด	กรรมการ
๘. นางกาญจนา เมธยาภิรมย์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม (๑)	กรรมการ
๙. นางฉวีพงศ์ บุญกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก	กรรมการ
๑๐. นางวิไลวรรณ ขุนดำ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด	กรรมการ
๑๑.นางมณฑนา เพชรเศรษฐ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันจิรา เมฆาวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	กรรมการ
๑๓. นางสาวสาวิตรี บุญเกิด	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนฤมล กาฬตลอด	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชาญศักดิ์ คงเศรษฐกุล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติดตามกิจตรวจรักษา
๒. นายสมพงศ์ ทองใส	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติดตามกิจตรวจรักษา
๓. นางอัจฉรา อักษรรัตน์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติดตามกิจตรวจรักษา
๔. นางสาวปิยะดา ไทยราช	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติดตามกิจตรวจรักษา
๕. นายธนวัฒน์ พิมลศิริผล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติดตามกิจตรวจรักษา
๖. นายธนาพร กิริติตระกูล	นายแพทย์ชำนาญการ	ติดตามกิจตรวจรักษา
๗. นางศรีนวล ตักเตือน	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	ลาป่วย
๘. นางสาวสมร วงศ์วิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดตามกิจประชุม
๙. นางประทุม มีสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดตามกิจประชุม

๑๐.นางสาวมณฑิรา ชาญณรงค์

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ติดภารกิจประชุม

๑๑.นายธนพัฒน์ พิพัฒชนะ

นิติกร

ติดภารกิจประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกัตติมา เหมทานนท์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวสิริภา สาระสิทธิ์

นักกายภาพบำบัดชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เตรียมจัดงานเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการเทียบกับราคากลางระบุบัญชี เช่น บัญชีสำนักงานงบประมาณ

บัญชีนวัตกรรม

๑.๓ เปิดให้บริการห้องผ่าตัดใหม่ และ ไอซียูใหม่

๑.๔ โรงพยาบาลสีชล ได้รับรางวัล Smart LAB & X-ray เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๕ ทีมกองบริหารการสาธารณสุข (กบรส.) มาเยี่ยมประเมินโรงพยาบาล กรณีขอยกระดับเป็น

ระดับ S เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

อ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตาม

๓.๑ ข้อร้องเรียนห้องจ่ายยามีความล่าช้า

ข้อเสนอ

ห้องจ่ายยาทบทวนระบบการจ่ายยา หาแนวทางแก้ไข วางแผนพัฒนา ทำข้อเสนอรายงานผู้อำนวยการ เพื่อให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว เพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบกลุ่มงานเภสัชกรรม ดำเนินการ

๓.๒ ผลการสำรวจความครอบคลุมและความต้องการวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี ดังนี้

- เกิดหลัง พ.ศ. ๒๕๓๖ ฉีดกระตุ้น ๑ เข็ม = ๔๘ ราย

- เกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๓๖ ฉีด ๓ เข็ม = ๖๒ ราย

- ฉีดครบ ๓ เข็มแล้ว = ๒๘ ราย

- เป็นผู้ติดเชื้อ = ๒ ราย

- ไม่ประสงค์ฉีด = ๑๑ ราย

รวมยอดรายงาน ๔๘+๖๒+๒๘+๒+๑๑ = ๑๕๑ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ แผนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ในส่วนรายการที่ไม่มีในบัญชีครุภัณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานที่ต้องการขอซื้อดำเนินการ ขอ ใบเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะ คู่เทียบอีกอย่างน้อย ๒ บริษัท และใบสืบราคาจากหน่วยงานที่เคยใช้อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน ส่งให้ทีมงานแผน ถ้าหลังจากนี้อาจจะไม่ได้นำเข้าแผนเงินบำรุง

มติที่ประชุม รับทราบ เร่งรัดดำเนินการ

๓.๔ แผนอัตรากำลัง และพัฒนาบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบ เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๓.๕ งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

ข้อเสนอ

๑. โรงพยาบาลสิชล มีกำหนดรับการตรวจประเมิน reaccreditation ครั้งที่ ๓ จากสถาบันรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (สรพ.) ในช่วงวันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รอกำหนดวันจาก สรพ. อีกครั้ง

๒. ขอให้ทุกทีมสำคัญ และทุก PCT ปรับข้อมูลตัวชี้วัดจนถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. รับการประเมินแบบ on site ๒ วัน

๔. เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินขอให้

๑. จัดการหน้างาน ,๕ส.

๒. เอกสาร ข้อมูล ตัวชี้วัด, รายงานการประชุม, ข้อมูลความเสี่ยงและกิจกรรมพัฒนา

คุณภาพต่าง ๆ

๓.การนำเสนอผลงานในรูปแบบ PowerPoint หรือ วิดีโอ ทุกทีมสำคัญ และ ทุก PCT ทีมละประมาณ ๑๕ นาที

๔. ขอความร่วมมือ งดการลา (ที่ไม่ใช่เหตุผลวิสัย) ในช่วงเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๓.๖ ติดตามการเรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาล: กลุ่มงานประกันสุขภาพ

ข้อเสนอ

๑. รายงานสรุปการเรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาล เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๕๖,๘๐๕,๑๘๗.๔๐ บาท

๒. รายงานสรุปการเรียกเก็บชดเชยค่ารักษาพยาบาล เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๖๒,๖๘๗,๓๓๐.๐๕ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ ติดตามรายงานสถานะทางการเงิน: กลุ่มงานการเงิน

ข้อเสนอ

รายงานสถานะทางการเงินของโรงพยาบาลสิชล ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. รายงานเงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๖๙๗,๕๐๘,๖๖๙.๗๙ บาท

๒. หนี้สิน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๔,๕๑๗,๐๗๘.๑๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอ

๑. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พิจารณาความดีความชอบ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ ใช้หลักเกณฑ์เดิมในการประเมิน

๒. เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย สร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในรอบการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. เตรียมสำรวจและติดตั้งระบบเตือนภัยเพลิงไหม้ อาคารเก่า ที่ยังไม่มีระบบเนื่องจากอาคารเชื่อมโยงกันต่อเนื่อง และฝากตรวจสอบระบบแต่ละตึกกว่ายังทำงานอยู่หรือไม่

๒. เตรียมซ่อมแผนอัคคีภัยประจำปี

๓. สถานการณ์ฝนตกมากขึ้น ให้ทุกคนเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

(นางสาวนฤมล กาฬตลอด)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวมณฑิรา ชาญณรงค์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ผู้รับรองรายงานการประชุม