



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐ ๗๕๓๓ ๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๖๔

ที่ นศ ๐๐๓๒.๒.๑(๑)/ จชบ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของ
โรงพยาบาลสิชล รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ส.ค.๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่โรงพยาบาลสิชล ได้ประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนและแจ้งเวียนประกาศ
โรงพยาบาลสิชลเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน ให้กลุ่มงาน ฝ่าย งานต่างๆ รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชล นั้น

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการรับ
สินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลสิชล รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ส.ค.๖๕) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายธนพัฒน์ พิพัฒชนะ)

นิติกร

(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการรักษาพยาบาล
ของงานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลิซล
รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ที่มา	เนื้อเรื่องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	ผู้ถูกร้อง	ผลการดำเนินงาน	จนท.ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-	-

ประเภทของการรับสินบน

- ๑) การรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ
- ๒) การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
- ๓) การป้องกันการรักษาพยาบาลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) การป้องกันการรักษาพยาบาลประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- ๕) การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลลิซล
- ๖) การรับของแถม
- ๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาลโรงพยาบาลลิซล