

สรุปรายงานผลการกำกับดู管ดงานการดำเนินงานเพื่อรองรับงบประมาณประจำปีเบ็ดางหนึ่งของการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ของงานนิติการ กสัมภาระพิหารทั่วไป โรงพยาบาลสิชล

รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

| ว/ด/ป ที่รับเรื่อง | ที่มา | เรื่องร้องเรียน | ประเภทข้อ | ผู้รับเรื่อง | ผลการดำเนินงาน | จำนวนผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|-------|-----------------|-----------|--------------|----------------|-------------------|
| - | - | - | ร้องเรียน | - | - | - |

ประเมินที่ปรึกษา

- ๑) ร้องเรียนพบผู้คนที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่
- ๒) ร้องเรียนกรณีผู้บริหารละเลยการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) ร้องเรียนการให้บริการทางการแพทย์

ปัญหา/การแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

| ปัญหา | การแก้ไข | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--|
| ผู้รับบริการไม่ทราบถึงช่องทางการร้องเรียนของโรงพยาบาลสิชล ส่งผลให้การสัมภาษณ์ต่อไปนี้ไม่ถูกต้อง พนักงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน | ทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการสั่งขอร้องเรียนให้เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าเป็นสื่อทางสารสนเทศในโรงพยาบาล สื่อโซเชียลมีเดีย ของโรงพยาบาล | ฝึกอบรมพนักงานให้รับรู้การทราบถึงช่องทางการร้องเรียน |
| ผู้รับบริการคนส่วนใหญ่ที่เคยกินยา ไม่รู้จะเป็นการยุบยาตัวไหน แต่พนักงานทราบที่ซื้อเงิน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่หรือเจ้าของยา เผชิญจากเจ้าหน้าที่ เพราะเหตุที่ตนได้ร้องเรียน ถึงพนักงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่รายนี้ | จัดทำมาตรฐานที่ซื้อเงินในการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ในการของยา | เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้ร้องเรียน ไม่ให้รับผลกระทบจากการร้องเรียนและเจ็บปวด |