



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิชล โทร ๐ ๗๕๓๓ ๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๖๔

ที่ นศ ๐๐๓๒.๒.๑(๑)/ *ด.ช* วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลสิชล
รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๓ - ๒๘ ก.พ.๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่โรงพยาบาลสิชล ได้ประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนและแจ้งเวียนประกาศ
โรงพยาบาลสิชลเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน ให้กลุ่มงาน ฝ่าย งานต่างๆ รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชล นั้น

ฉะนั้น งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกัน
การรับสินบนโรงพยาบาลสิชล รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๓ - ๒๘ ก.พ.๖๔) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายธนพัฒน์ พิพัฒชนะ)

นิติกร

(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

**สรุปรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับกรป้องกันกรรับสินบน
ของงานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลพบุรี
รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ที่มา	เรื่องร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	ผู้ถูกร้อง	ผลการดำเนินงาน	จนท.ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-	-

ประเภทเรื่องเรียน

- ๑) การรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ
- ๒) การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษารักษาพยาบาลข้าราชการ
- ๓) การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) การป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- ๕) การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลลพบุรี
- ๖) การรับของแถม
- ๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาลโรงพยาบาลลพบุรี