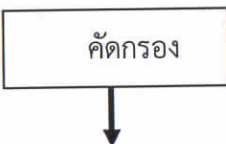
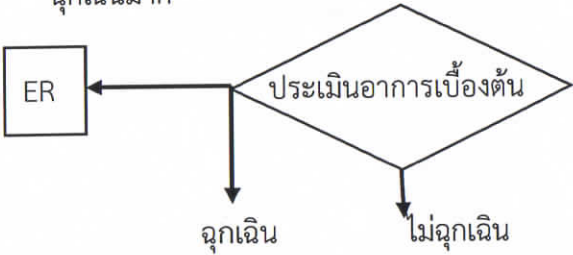
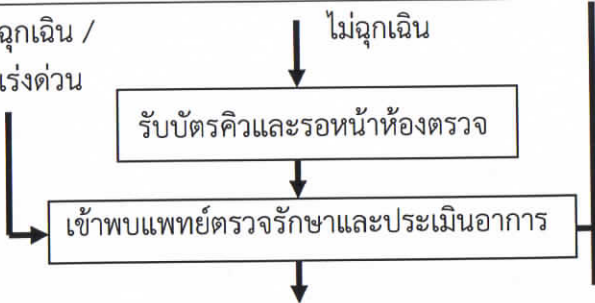


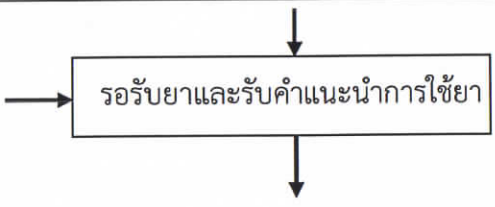
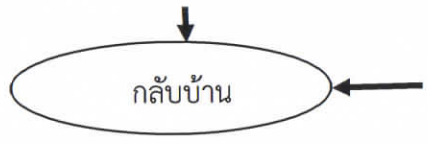
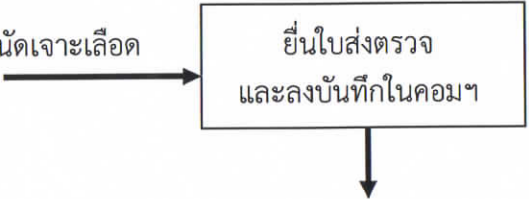
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยนอก

แผนผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระบบติดตามประเมินผล	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
ผู้ป่วยใหม่/ ผู้ป่วยเก่า 	ผู้ป่วยที่มาใช้บริการแผนกผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือพนักงานเปล	๓ นาที			
	คัดกรองผู้ป่วยเพื่อประเมินภาวะเร่งด่วน หรือฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ภายใต้การกำกับของพยาบาลวิชาชีพ	๕ นาที	-ระยะเวลาที่ผู้ป่วยได้รับการบริการ -อัตราการคัดกรองผิดพลาด	๑.แบบฟอร์มการคัดกรองผู้ป่วย ๒.แนวทางการประเมินผู้ป่วยภาวะเร่งด่วน/ฉุกเฉิน ๓.WI	วิธีการปฏิบัติงานการคัดกรองผู้ป่วย
ผู้ป่วยนัด 	๑.ลงบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในการมารับบริการ ๒.ตรวจสอบสิทธิ ๓.พิมพ์ใบคิว	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	๕ นาที	อัตราการออกคิวผิดพลาด	๑.บัตรประจำตัวผู้ป่วย ๒.บัตรประจำตัวประชาชน ๓.แบบบันทึกผู้ป่วยใหม่	

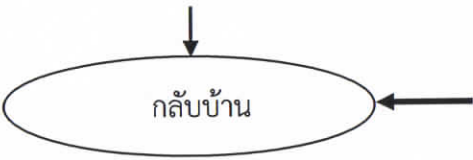
แผนผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระบบติดตามประเมินผล	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	๑. ชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง วัดรอบเอว ๒. วัดความดันโลหิต	พนักงานช่วยเหลือ คนไข้ภายใต้การกำกับของพยาบาลวิชาชีพ	๕ นาที			วิธีการปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น
	ประเมินอาการ ฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ถ้าผู้ป่วยฉุกเฉินมากส่งไปที่ ER กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วนให้เข้าพบแพทย์ตรวจทันที	พยาบาลวิชาชีพ	๓ นาที		๑. เวชระเบียนผู้ป่วยนอก	-วิธีการปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น และการประเมินผู้ป่วยเบื้องต้น -วิธีปฏิบัติงานการคัดกรองผู้ป่วย
	๑. แจกบัตรคิว ๒. รอเวชระเบียนจากห้องบัตร ๓. ชักประวัติ ๔. ผู้ป่วยรอตรวจ	พยาบาลวิชาชีพ	๓ นาที		๑. บัตรประจำตัวผู้ป่วย ๒. ใบนัด	

เข้าพบแพทย์ตรวจรักษาและประเมินอาการ ↓	พบแพทย์เพื่อการตรวจรักษาและวินิจฉัยโรค	แพทย์	๕ นาที		๑. เวชระเบียนผู้ป่วยนอก ๒. ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	- แนวทางการดูแลผู้ป่วย (CPG)
รับเป็นผู้ป่วยใน ↓ ศูนย์ Admit แพทย์วินิจฉัยและสั่งการรักษา ส่งต่อ ศูนย์ Refer ↓ ไม่รับเป็นผู้ป่วยใน	แพทย์วินิจฉัย กรณีต้องนอน โรงพยาบาลจะส่งเข้าพักในหอผู้ป่วย	แพทย์	๕ นาที		๑. เวชระเบียนผู้ป่วยนอก ๒. ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๓. ชุดAdmitt ๔. ใบส่งตัว	๑.แนวทางการ Admitt ผู้ป่วย ๒.แนวทางการส่งต่อ
ไม่รับเป็นผู้ป่วยใน ↓ พบพยาบาลหน้าห้องตรวจให้ข้อมูล สอนสุขศึกษา และการตรวจนัดครั้งต่อไป ↓	กรณีไม่รับเป็นผู้ป่วยใน ผู้ป่วยพบพยาบาลหน้าห้องตรวจเพื่อออกใบนัดและให้คำแนะนำ	พยาบาลวิชาชีพ	๕ นาที		๑. เวชระเบียนผู้ป่วยนอก	

<pre> graph TD A[] --> B{ส่งปรึกษาคลินิกอื่น} B -- "ส่งที่ปรึกษา" --> C[ส่งไปคลินิกอื่นตามขั้นตอน] B -- "ไม่ส่งปรึกษา" --> D[] </pre>	กรณีมีภาวะอื่นๆ นอกเหนือจากโรคที่มาตรวจ ส่งไปตรวจต่อที่คลินิกอื่น โดยบันทึกส่งตรวจทางคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์พยาบาลภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ	๑ ชั่วโมง		๑. เวชระเบียนผู้ป่วยนอก ๒. ใบส่งปรึกษา	- แนวทางการส่งปรึกษาแผนกต่างๆ
<pre> graph TD A[] -- "ไม่ส่งปรึกษา" --> B[ยื่นใบสั่งยาที่ห้องยาและคิดราคายา] B --> C[] </pre>	กรณีไม่ส่งปรึกษา ผู้ป่วยไปยื่นบัตรคิว คิดราคายาและรอเรียกชำระเงิน	เจ้าหน้าที่เภสัชกรรม	๑๐ นาที		๑. ใบคิว ๒. ใบยานอกบัญชี	
<pre> graph TD A[] --> B{วิธีชำระเงิน} B -- "เงินสด" --> C[ชำระเงินและรับใบเสร็จ] B -- "อื่น" --> D[ต้นสังกัดหรือใช้สิทธิ] </pre>	วิธีการชำระเงิน ค่าใช้จ่าย มี ๒ วิธี คือต้องชำระผ่านต้นสังกัดและชำระเงินสด กรณีชำระเงินสดให้ชำระที่ห้องจ่ายเงินและรอใบเสร็จ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๕ นาที		๑. ใบสั่งยา ๒. บัตรประจำตัวผู้ป่วย	

	รอรับยาที่หน้าห้อง จ่ายยาเภสัชกรให้ คำแนะนำการใช้ยา	เภสัชกร	๑๕ นาที		๑. ใบสั่งยาที่ชำระเงิน แล้ว ๒. ใบเสร็จรับเงิน	- แนวทางการใช้ ยาสำหรับผู้ป่วย - คู่มือการใช้ยา
	ผู้ป่วยกลับบ้าน	เจ้าหน้าที่/พนักงาน เปล	๕ นาที			
	กรณีผู้ป่วยนัดมา เจาะเลือดหรือนัด ตรวจทางรังสีโดย ไม่พบแพทย์ หรือ ก่อนพบแพทย์ หลัง ยื่นบัตรและ ตรวจสอบ อนุมัติ สิทธิ์ ให้ยื่นใบส่ง ตรวจในระบบ คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน	๓ นาที		๑. ใบประจำตัวผู้ป่วย ๒. ใบส่งตรวจเลือด หรือรังสี ๓. ใบอนุมัติสิทธิ์	

<pre> graph TD Start(()) --> Decision{วิธีชำระเงิน} Decision --เงินสด--> Process[ชำระเงินและรับใบเสร็จ] Decision --ต้นสังกัดหรือใช้สิทธิ--> NextRowStart(()) Process --> NextRowStart </pre>	วิธีการชำระเงิน ค่าใช้จ่าย มี ๒ วิธี คือต้องชำระผ่าน ต้นสังกัดและชำระ เงินสด กรณีชำระ เงินสดให้ชำระที่ ห้องจ่ายเงินและรอ ใบเสร็จ	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	๕ นาที		๑. ใบสั่งยา ๒. บัตรประจำตัว ผู้ป่วย	
<pre> graph LR Start(()) --> Process[เจาะเลือด / ตรวจรังสีวินิจฉัย] Process --> NextRowStart(()) </pre>	ไปที่หน่วยเจาะ เลือดหรือหน่วยแผ่ รังสีเพื่อเข้ารับ บริการเจาะเลือด หรือฉายภาพรังสี	เจ้าหน้าที่ วิทยาศาสตร์ การแพทย์หรือนัก เทคนิคการแพทย์	๓ นาที		๑. ใบประจำตัวผู้ป่วย ๒. ใบส่งตรวจ ๓. ใบเสร็จรับเงินหรือ ใบต้นสังกัด	คู่มือการตรวจโรค ชั้นสูตรโรคกลาง
<pre> graph TD Start(()) --> Decision{รอผลตรวจ} Decision --ไม่รอผลตรวจ--> NextRowStart(()) Decision --รอผลตรวจ--> NextRowStart </pre>	กรณีรอผลการ ตรวจเลือดเพื่อพบ แพทย์ หลังการ เจาะเลือดให้ไปรอ รับบริการที่คลินิก และรับบริการตาม ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ทางการ พยาบาลภายใต้การ กำกับดูแลของ พยาบาลวิชาชีพ	๑ ชั่วโมง			

 ↓ ← กลับบ้าน	กรณีไม่รอผลตรวจ ผู้รับบริการสามารถ กลับบ้านได้	เจ้าหน้าที่/พนักงาน เปล				
---	--	----------------------------	--	--	--	--