



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิชล โทร ๐ ๗๕๓๓ ๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๖๔.....

ที่ นศ ๐๐๓๒.๒.๑(๑)/ ๒๗

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลสิชล
รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๘ ก.พ.๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่โรงพยาบาลสิชล ได้ประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนและแจ้งเวียนประกาศ
โรงพยาบาลสิชลเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน ให้กลุ่มงาน ฝ่าย งานต่างๆ รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชล นั้น

ฉะนั้น งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกัน
การรับสินบนโรงพยาบาลสิชล รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๘ ก.พ.๖๓) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนพัฒน์ พิพัฒชนะ)

นิติกร

(นายเข็ม ศิวล้วน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

สรุปรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับกาช่อกันการรับสินบน

ของงานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลือชา

รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ที่มา	เรื่องร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	ผู้ถูกร้อง	ผลการดำเนินงาน	จนท.ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-	-

ประเภทที่ร้องเรียน

- ๑) ร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่
- ๒) ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔) ร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เหมาะสมในการแต่งตั้งโยกย้าย
- ๕) ร้องเรียนกรณีผู้บริหารละเลยการปฏิบัติหน้าที่
- ๖) ร้องเรียนการให้บริการทางการแพทย์