



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิชล โทร ๐ ๗๕๓๓ ๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๖๔

ที่ นศ ๐๐๓๒.๒.๑(๑)/๒๗๗ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของโรงพยาบาลสิชล  
รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๘ ก.พ.๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่โรงพยาบาลสิชล ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชั้น ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
งานนิติการ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ นั้น

ฉะนั้น งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับ  
เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๘ ก.พ.๖๓) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนพัฒน์ พิพัฒชนะ)

นิติกร

(นายเข็ม ผิวล้วน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

สรุปรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องเรียนรื่องทุกข้อ

รอบ ๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ของงานปฏิบัติภารกิจบริหารงานกลุ่มบริการ  
 ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ที่มา	เรื่องร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	ผู้ถูกร้อง	ผลการดำเนินงาน	จนท.ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-	-

ประเภทเรื่องเรียน

- ๑) ร้องเรียนพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่
- ๒) ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔) ร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เหมาะสมในการแต่งตั้งโยกย้าย
- ๕) ร้องเรียนกรณีผู้บริหารละเลยการปฏิบัติหน้าที่
- ๖) ร้องเรียนการให้บริการทางการแพทย์