



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕ ๘๐๐ ต่อ ๑๘๕

ที่ นศ ๐๐๓๒.๒.๑(๒)/๓๒๒๒

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ได้รับมอบอำนาจ)

ตามที่ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.รายการงบลงทุนค่าสิ่งก่อสร้าง (เงินงบประมาณ)

๑.๑ โครงการก่อสร้างแฟลตพักแพทย์ ๔๐ ยูนิต ๖ ชั้น งบผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุน รายการค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง แผนงานพัฒนาระบบประกันสุขภาพ ผลผลิต ประชาชนได้รับการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน กิจกรรม พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับตาม Service Plan โรงพยาบาลสิชล ได้ดำเนินการจัดจ้างและลงนามก่อ หนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และต่อมาจังหวัด นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ครั้งที่ ๑** - สัญญาเลขที่ สธ ๒๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
- วงเงินก่อหนี้ผูกพัน ๕๔,๗๗๐,๐๐๐ บาท
 - วันเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ (๙๗๐ วัน)
 - จำนวนงวดเงิน-งวดงาน ๑๓ งวด
 - เบิกจ่ายแล้ว ๑ งวด เป็นเงิน ๕,๕๔๕,๙๑๐ บาท
 - บอกเลิกสัญญาจ้าง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒
 - รับผิดชอบต่อสัญญา เป็นเงินจำนวน ๒,๗๓๘,๕๐๐ บาท (นำส่งคลังจังหวัด นครศรีธรรมราชเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว เนื่องจากไม่พบ ค่าเสียหายเพิ่มเติมใดๆ จากการบอกเลิกสัญญาจ้าง)
 - วงเงินงบประมาณเหลือ เป็นเงินจำนวน ๕๐,๒๒๔,๐๙๐ บาท (จากสัญญาจ้างเลขที่ สธ ๒๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)
 - อยู่ในขั้นตอนพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๓

- ครั้งที่ ๒** - สัญญาเลขที่ สธ ๒๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒
- วงเงินก่อหนี้ผูกพัน ๕๔,๕๗๙,๐๐๐ บาท
 - วันเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (๗๐๐ วัน)
 - จำนวนงวดเงิน-งวดงาน ๑๒ งวด

/๑.๒ โครงการ...

๑.๒ โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ๗ ชั้น งบผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุน รายการค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง แผนงานพัฒนาระบบประกันสุขภาพ ผลผลิต ประชาชนได้รับการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน กิจกรรม พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับตาม Service Plan โรงพยาบาลสิชล ได้ดำเนินการจัดจ้างและลงนามก่อนนี้ ผูกพันได้แล้วเสร็จ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และต่อมาจังหวัด นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ครั้งที่ ๑** - สัญญาเลขที่ สธ ๒๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
- วงเงินก่อนนี้ผูกพัน ๘๕,๕๓๙,๐๑๑.๓๖ บาท
 - วันเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ (๘๐๐ วัน)
 - จำนวนงวดเงิน-งวดงาน ๑๘ งวด
 - เบิกจ่ายแล้ว ๕ งวด เป็นเงิน ๑๖,๐๙๗,๕๑๑.๓๖ บาท
 - บอกเลิกสัญญาจ้าง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
 - รับผิดชอบต่อประกันสัญญา เป็นเงินจำนวน ๔,๓๒๕,๐๐๐ บาท (นำส่งคลังจังหวัด นครศรีธรรมราชเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว เนื่องจากไม่พบ ค่าเสียหายเพิ่มเติมใดๆ จากการบอกเลิกสัญญาจ้างฯ)
 - วงเงินงบประมาณเหลือ เป็นเงินจำนวน ๖๙,๔๔๑,๕๐๐ บาท (จากสัญญาจ้างเลขที่ สธ ๒๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)
 - อยู่ในขั้นตอนดำเนินการพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๓

- ครั้งที่ ๒** - สัญญาเลขที่ สธ ๓๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
- วงเงินงบประมาณเหลือ จากสัญญาเดิม เป็นเงินจำนวน ๖๙,๔๔๑,๕๐๐ บาท (สัญญาจ้างเลขที่ สธ๒๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)
 - วงเงินก่อนนี้ผูกพัน ๖๙,๔๕๐,๐๐๐ บาท
 - วันเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (๔๕๕ วัน)
 - จำนวนงวดเงิน-งวดงาน ๑๓ งวด

๒. รายการงบประมาณ (เงินบำรุง)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑,๑๐๓ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๔๙,๗๘๙,๙๐๒.๔๙ บาท (สามร้อยสี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสองบาทสี่สิบเก้าสตางค์) และสามารถลงนามก่อนนี้ผูกพันได้จำนวน ๑,๐๘๖ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน ๒๒๙,๔๘๘,๔๔๑.๐๕ บาท (สองร้อยยี่สิบเก้าล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทห้าสตางค์)

ทั้งนี้ กลุ่มงานพัสดุ ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และงบดำเนินงาน ความละเอียดตามรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาอนุญาตให้นำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิชล

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ว่าที่ ร.ต.หญิงนิรวรรณ เกตแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวสาวิตรี บุญเกิด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ได้รับมอบอำนาจ)



(นางศรีประดับ ศรีนำ)

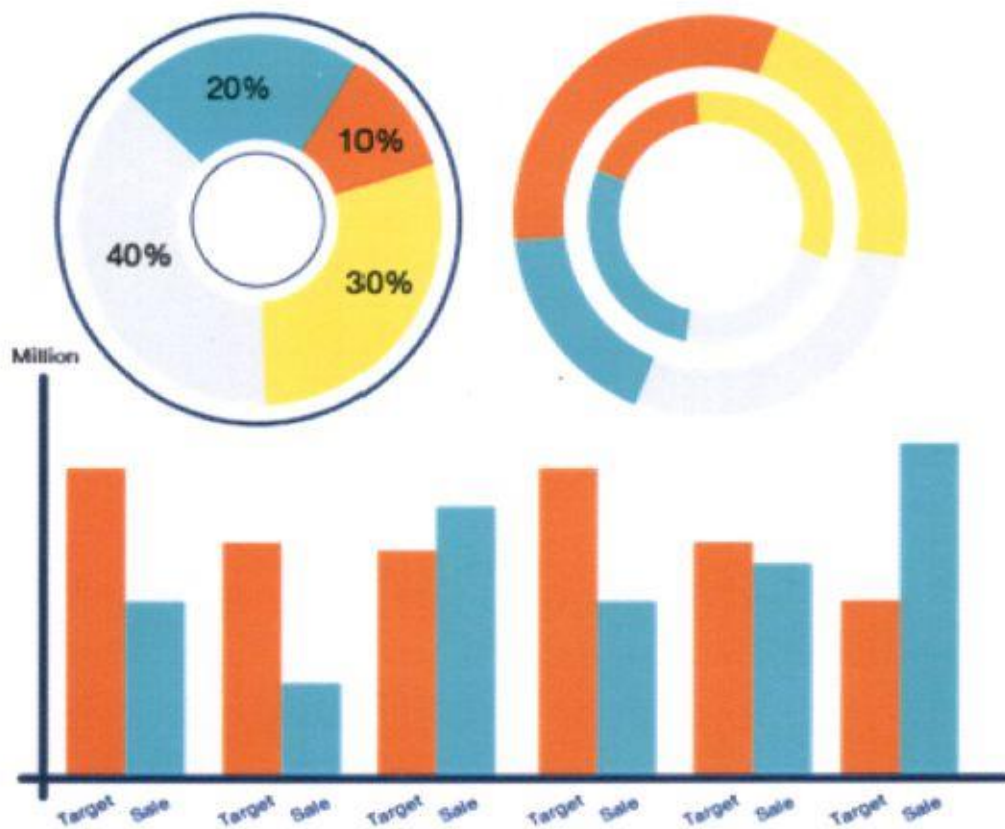
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



(นายอาร์ก วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

กานำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและให้สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ที่ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอ ดู หรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของทางส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และเพื่อนำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นข้อมูล สำหรับวางแผนทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสิชล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒
บทที่ ๓ สรุปผลและการวิเคราะห์ ผลการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕

บทที่ ๑ บทนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสืชล ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บังคับบัญชา โดยได้รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด เพื่อเปรียบเทียบสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

๒) จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) วิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย องค์ประกอบดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๔.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำไปสู่การ

ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางหลักคุณธรรม และความโปร่งใส รวมถึงเพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสิชล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑,๑๐๓ โครงการ รวมเป็น จำนวนเงิน ๓๔๙,๗๘๙,๙๐๒.๔๙ บาท (สามร้อยสี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสองบาทสี่สิบเก้าสตางค์) และสามารถลงนามก่อหนี้ผูกพันได้จำนวน ๑,๐๘๖ โครงการรวมเป็นเงินจำนวน ๒๒๙,๔๘๘,๔๔๑.๐๕ บาท (สองร้อยยี่สิบเก้าล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทห้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๒				ผลการดำเนินงาน		
ลำดับ	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง) (ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๑- ๓๐ ก.ย.๖๒)	งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด (ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๑- ๓๐ ก.ย.๖๒)
๑	หมวดค่าใช้สอย	๖๑ โครงการ	๓๕,๒๕๓,๐๐๐.๐๐	๕๗ โครงการ	๓๕๕	๒๑,๔๙๙,๑๙๗.๒๔
๒	หมวดค่ายา/เวชภัณฑ์	๑๗๐ โครงการ	๕๐,๙๒๔,๘๘๖.๑๖	๑๗๐ โครงการ	๑,๖๔๐	๕๐,๙๖๑,๑๖๘.๕๗
๓	หมวดเวชภัณฑ์ทันตียา	๗๓๔ โครงการ	๓๑,๖๔๔,๙๗๑.๗๖	๗๓๔ โครงการ	๗๓๔	๑๔,๒๙๒,๙๖๖.๕๙
๔	หมวดวัสดุทางการแพทย์	๙ โครงการ	๙,๖๗๐,๒๒๕.๐๐	๙ โครงการ	๑๑๔	๙,๑๐๐,๘๗๓.๕๖
๕	หมวดวัสดุทันตกรรม	๕ โครงการ	๑,๒๙๔,๖๑๖.๕๗	๕ โครงการ	๑๐๖	๑,๒๙๒,๕๒๓.๓๕
๖	หมวดวัสดุรังสี	๕ โครงการ	๒,๔๙๙,๗๗๕.๐๐	๕ โครงการ	๑๐	๑,๓๗๗,๕๖๕.๐๐
๗	หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๔๑ โครงการ	๑๖,๑๐๗,๗๒๕.๐๐	๔๑ โครงการ	๔๙๓	๑๔,๑๓๕,๘๙๒.๙๑
๘	หมวดวัสดุทั่วไป(รวมวัสดุบริโภค)	๒๘ โครงการ	๑๔,๗๔๐,๘๙๓.๐๐	๒๘ โครงการ	๕๗๓	๑๖,๔๙๒,๒๑๙.๘๓
๙	หมวดครุภัณฑ์ (EBIDA ๒๐%)	๓ โครงการ	๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓ โครงการ	๓	๑๒,๔๘๖,๐๐๐.๐๐
๑๐	หมวดครุภัณฑ์การแพทย์	๒๖ โครงการ	๓๘,๕๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๔ โครงการ	๓๒	๓๗,๘๑๖,๐๙๐.๐๐
๑๑	หมวดครุภัณฑ์อื่นๆ	๑๖ โครงการ	๓๑,๕๙๖,๖๕๐.๐๐	๑๐ โครงการ	๓๒	๓,๒๘๘,๒๕๕.๐๐
๑๒	หมวดสิ่งก่อสร้าง	๕ โครงการ	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒ โครงการ	๒	๕๐,๘๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๑,๑๐๓ โครงการ	๓๔๙,๗๘๙,๙๐๒.๔๙	๑,๐๘๖	๔,๐๙๔	๒๒๙,๔๘๘,๔๔๑.๐๕

บทที่ ๓ สรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ตาม ๔ องค์ประกอบดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์ ความเสี่ยง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนที่เป็นการดำเนินงานปกติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้ โดยสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๒			
ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อองค์กร	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑. ผลภาพการจัดการงานพัสดุ			
๑.๑ ด้านระเบียบและข้อกฎหมาย	ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมบ่อยครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น กฎกระทรวง หนังสือแจ้งเวียน ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น	ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลสิงขรให้ผู้บริหารงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ที่ครอบคลุม และเข้าใจชัดเจน
๒. ปัญหาในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
๒.๑ การประมาณการใช้เงินวัสดุของและกลุ่มงานเพื่อจัดทำแผนมีความคลาดเคลื่อน ๕-๑๐%	กลุ่มงานการวางแผนมีวัสดุไม่เพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละไตรมาสจึงจัดทำแผนการใช้วัสดุเพื่อสิ้นปีประมาณ ๑๐ % จากข้อมูลการใช้งานจริงในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	ทำให้เกิดปัญหาด้านการจัดสรรเงิน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในกิจกรรมที่มีความจำเป็น	- งานพัสดุ โรงพยาบาลสิงขรสำรวจความต้องการใช้วัสดุ ของทุกกลุ่มงาน ให้ชัดเจน และจัดทำแผนการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส - ชี้แจง ให้ทุกกลุ่มงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการส่งข้อมูลการจัดทำแผนโดยเคร่งครัด เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล
๓. ปัญหาในการจัดหาพัสดุ			
๓.๑ ด้านการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้าง (BOQ) ลำช้า (งานก่อสร้างด้วยงบประมาณ)	๓.๑ โรงพยาบาลสิงขร มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้าง (BOQ) จำนวนจำกัด (มีเพียง ๑ คน)	๓.๑ ส่งผลให้การรวบรวมการจัดทำเกิดความล่าช้า	๓.๑ โรงพยาบาลสิงขรให้ผู้บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓.๒ ข้อจำกัดในเรื่องจำนวน และคุณสมบัติของผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง	๓.๒ ผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ มีความพร้อมด้านเงินทุน แรงงาน มีจำนวนน้อย	๓.๒ ผู้รับจ้างเสนอราคาไม่เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด ส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้า และการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามสัญญา	
๔. ปัญหาในการควบคุมพัสดุ			
๔.๑ ปัญหาการสูญหาย/เสียหาย	- เจ้าหน้าที่คลังพัสดุดำเนินการตรวจทานจำนวนหน่วยเบิกจ่ายยังไม่ละเอียดถี่ถ้วน - กลุ่มงานมีการเบิกวัสดุไปสำรองภายในกลุ่มงาน ทำให้ได้ชุดรายการทะเบียนสภาพไม่สมบูรณ์ใช้งานได้	ทำให้เกิดปัญหาด้านการสูญเสียงบประมาณ	- กำหนดให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้รับผิดชอบงานคลังพัสดุ) ตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนถี่ ก่อนทำการเบิกจ่ายให้แก่กลุ่มงาน - จัดทำโปรแกรม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และการสูญหายจากข้อผิดพลาด - งานพัสดุโรงพยาบาลสิงขรจัดซื้อพัสดุที่ใช้จริง เพื่อลดการสำรองวัสดุในคลังพัสดุ - ชี้แจง ให้ทุกกลุ่มงานปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการเบิกจ่ายพัสดุ โดยเคร่งครัด (ให้เบิกเฉพาะที่ใช้จริง ห้ามเบิกสำรองไว้ใช้กลุ่มงาน)

๑.๒ การวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

- ผู้บริหารมีประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

Weaknesses (จุดอ่อน)

- งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่มีจำกัด
- ปริมาณงานที่มีความเร่งด่วน มีจำนวนมากทำให้เสี่ยงต่อการที่จะเกิดข้อผิดพลาด

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายลดขั้นตอนการปฏิบัติที่นอกเหนือจากระเบียบ เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็ว คล่องตัวมากขึ้น

Threats (อุปสรรคข้อจำกัด)

- กระบวนการดำเนินงานของโรงพยาบาลสิชล (ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาค) ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากจังหวัดนครศรีธรรมราช ทำให้ขาดความคล่องตัวในการทำงาน
- ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมบ่อยครั้ง ยกตัวอย่างเช่น กฎกระทรวง หนังสือแจ้งเวียน บัญชีนวัตกรรมไทย ราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นต้น จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน หรืออาจจะเลยการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวทางที่มีการปรับเปลี่ยนนั้น

๒.๓ การวิเคราะห์ ความสามารถในการประหยัคงบประมาณ

หมวดรายการ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
งบดำเนินงาน (เงินบำรุง)	ประหยัดงบประมาณ(บาท)	ประหยัดงบประมาณ(บาท)	ประหยัดงบประมาณ(บาท)
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
หมวดค่าใช้สอย	๑,๕๕๖,๔๔๐.๐๐	-	๑๑,๕๒๐.๐๐
	๑๘.๓๖%		๒.๑๖%
หมวดค่ายา/ยาสมุนไพร	-	-	-
หมวดเวชภัณฑ์ที่มีขายยา	-	-	-
หมวดวัสดุการแพทย์	-	-	-
หมวดวัสดุทันตกรรม	-	-	-
หมวดวัสดุรังสี	-	-	-
หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	-
หมวดวัสดุทั่วไป	-	-	๙๔๕,๓๗๙.๐๐
			๘.๖๓%
ค่าวัสดุบริโภค	-	-	-
หมวดครุภัณฑ์ (EBIDA๒๐%)	๑๔,๐๐๐.๐๐	-	-
	๐.๑๑%		
หมวดครุภัณฑ์การแพทย์	๕๔๘,๗๒๐.๐๐	-	๑๗๒,๙๕๐.๐๐
	๑.๘๓%		๓.๗๙%
หมวดครุภัณฑ์อื่นๆ	-	-	๖๑,๐๓๖.๐๐
			๑.๘๒%
หมวดสิ่งก่อสร้าง	๗๖๖,๗๐๐.๐๐	๗๘,๕๖๕.๐๐	-
	๑.๕๑%	๗.๗๑%	
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒			
หมวดสิ่งก่อสร้าง	-	๓,๑๔๒,๕๖๕.๐๐	-
		๒.๕๗%	

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลสิชล ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ สามารถดำเนินการภายใต้ หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ และสามารถทำให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑. ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็นเหมาะสมในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ก่อนเสนอร่างแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ของโรงพยาบาล สิชล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒. ควรชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยเบิกพัสดุ กรณีที่มีความต้องการใช้พัสดุที่ไม่มีความเร่งด่วน สำหรับช่วงไตรมาสที่ใกล้เคียงกัน กลุ่มงานพัสดุจะดำเนินการรวบรวมเข้าโครงการเดียวกัน เพื่อให้มีอำนาจต่อรอง ราคาเพิ่มมากขึ้น อันจะเป็นการช่วยประหยัดงบประมาณ และเพื่อลดภาระงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ควรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อเรียนรู้ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔. ควรจัดหาโปรแกรมบริหารพัสดุ มาใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงานพัสดุ เพื่อให้การตรวจรับการชำระเงิน การควบคุมการแจกจ่าย การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ มีการประมวผลที่ ถูกต้องแม่นยำ และมีความรวดเร็ว รวมถึงจะสามารถช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านคนและด้านของให้แก่ โรงพยาบาลสิชลได้ในระยะยาว