|  |
| --- |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**  **เรื่อง**...........................................................................................................................  **ของ**  **...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................**  **ส่วนราชการ...................................**.  **ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................**  **ส่วนราชการ...................................**. |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**  **(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**  -------------------------  **๑. เรื่อง**...............................................................................................................................................................  **๒. หลักการและเหตุผล**  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  **๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  **๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  **๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ.................................................)  (.................................................)  ผู้ขอประเมิน  (วันที่).............. /................/............... |

**แนวทางการจัดทำข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน**

**1. ชื่อเรื่อง**

- ต้องไม่ใช่ชื่อเดียวกับเอกสารวิชาการ ถ้าเป็นการต่อยอดจากเอกสารวิชาการ ต้องชี้ประเด็นให้ชัดเจนว่าจะเสนอแนวคิดในประเด็นอะไรของเรื่องนั้น

- ข้อเสนอแนวคิดต้องเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะพัฒนางานที่ขอประเมินเท่านั้น

- ชื่อเรื่องตรงตามประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคลของของจังหวัด

**2. หลักการและเหตุผล** ควรแสดงให้ชัดเจนว่าสภาพการณ์ของประเด็นนี้ต้องการจะพัฒนามีข้อมูลสนับสนุน รวมทั้งการระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคว่ามีหรือไม่/คืออะไร/อย่างไร จึงนำมาถึงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนา อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดนี้มีมูลเหตุจูงใจย่างไร และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

**๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

หมายถึง ความรู้ทางวิชาการที่นำมาใช้อ้างอิงในการพัฒนา

สำหรับการเขียนในส่วนนี้ให้ระบุว่า จากสภาพการณ์/ปัญหา/อุปสรรค ที่พบทำให้เรามีการทบทวนเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนางาน โดยมีการอ้างอิง แนวคิด หรือทฤษฎีที่นำมาใช้เป็นกรอบในการเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาดังกล่าว เช่น กระบวนการวางแผนชุมชน และระบุให้ชัดเจนว่าจากแนวคิด หรือทฤษฎีที่นำมาใช้นั้นมีความเกี่ยวข้องกับประเด็นนี้เราจะนำเสนอเพื่อการพัฒนาอย่างไร

ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งของตน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไปถึงภาระหน้าที่ในปัจจุบัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ มาสนับสนุนแนวทางดังกล่าว และแสดงให้เห็นว่าแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนางานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานได้จริง

ระบุข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเป็นจริง ทั้งนี้ ข้อเสนอนั้นต้องสามารถระบุช่วงเวลาที่จะนำไปปฏิบัติเห็นผลได้อย่างชัดเจน ต้องแสดงรายละเอียดของ “วิธีดำเนินการหรือขั้นตอน” ตามข้อเสนอแนวคิด โดยวิธีการที่นำเสนอควรมีความแตกต่างจากวิธีการปฏิบัติแบบเดิม และคาดว่าน่าจะส่งผลให้ประเด็นของการนำเสนอนั้นบรรลุผล

ระบุข้อจำกัดที่อาจจะเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

**๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ให้บอกผลที่น่าจะเกิดขึ้นหลังดำเนินการสำเร็จว่าจะได้อะไรบ้าง (คุ้มค่าหรือไม่)

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ต้องสามารถวัดได้จริง โดยอาจเขียนเป็นเชิงปริมาณ หรือคุณภาพก็ได้ (output และ outcome) ให้แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จจากการเสนอแนวคิด วิธีการ หรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งอาจมีการติดตามภายหลัง