

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 362
วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๕
เวลา 16.30 น.



โรงพยาบาลสิชล
รับที่ 3899
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๕
เวลา 16.๐๐ น.

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
270 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-201-1274, 02-201-1547 โทรสาร 02-354-7296

ที่ อว 78.06/ว. ๕๙ ๖๙
วันที่ ๕ มิถุนายน 2565
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารระดับต้น” รุ่นที่ 13 ประจำปี 2565
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/อธิการบดี/คณบดี/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/
หัวหน้ากลุ่มงานภาครัฐและเอกชน

โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เปิดอบรมหลักสูตรต่างๆ สำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งดำเนินการมาแล้วกว่า 51 ปี และได้ออกแบบต่อยอดหลักสูตรต่างๆ ให้แก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการ แนวคิด นโยบาย ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

ในปี 2565 นี้ งานโรงเรียนฯ ได้เปิดการอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารระดับต้น” รุ่นที่ 13 ประจำปี 2565 ขึ้น ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม - 27 กันยายน 2565 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่กำลังดำรงตำแหน่งหัวหน้างานฯ หรือเทียบเท่า ผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่ง หรือผู้ที่หน่วยงานเล็งเห็นว่าเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (successor) ให้สามารถบริหารจัดการงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกันในทุกระดับ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รับจำนวนไม่เกิน 40 คน (เรียนวันจันทร์ ถึงพุธ/หรือวันอื่นในกรณีพิเศษตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล ขอเชิญ ท่าน ส่งบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของหน่วยงาน โดยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 สำหรับบุคลากรที่มีรายชื่อ สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ จนถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565 พร้อมเข้าร่วมพิธีเปิดการอบรมในวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ ห้องประชุม อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสร่วมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอภิลิสา ลิ้มสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล ปฏิบัติหน้าที่แทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

(นายอาร์ักษ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล
27 มิ.ย. 2565

เรียน ผอ.รพ.สิชล
 เพื่อทราบ
 เพื่อพิจารณา
 แจ้ง 7/120

๑๗/๖/๖๕
๒๗/๖/๖๕

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรม
หลักสูตร “ผู้บริหารระดับต้น” รุ่นที่ 13 ประจำปี 2565
(Basic Management Skills: BMS13)

โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล ได้ตระหนักถึงความตั้งใจและความสำคัญของผู้สมัครเข้ารับการอบรมทุกท่าน
อย่างไรก็ตาม คณะผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องรักษาระเบียบเพื่อให้การสมัครสามารถดำเนินการได้ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

หัวข้อ	รายละเอียด
คุณสมบัติของผู้สมัคร	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ดำรงตำแหน่งหรืออยู่ระหว่างรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าผู้ตรวจการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้ที่หน่วยงานพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ศักยภาพที่จะขึ้นสู่ตำแหน่งบริหารระดับหัวหน้างานในอนาคต ผู้สมัครเข้ารับการอบรม ต้องสามารถเข้าร่วมการอบรม ได้ตลอดหลักสูตรฯ
วิธีการคัดเลือก	<ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อ และเอกสารของผู้สมัครมาที่ โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด พิจารณาจากความจำเป็นของหน่วยงาน ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ ความพร้อมของผู้สมัคร ใบสมัครเป็นรายชื่อที่ขอรับสมัครเท่านั้น ผู้ที่ได้รับการประกาศผลการคัดเลือก หรือหนังสือแจ้งผลการคัดเลือก จึงถือว่ามีสิทธิ์เข้ารับการอบรม
เอกสารประกอบการสมัครเข้าอบรม	<ol style="list-style-type: none"> ใบสมัครเข้ารับการอบรม และลงนามโดย ผู้บังคับบัญชาขององค์กร รูปถ่ายสี พื้นหลังสีขาว จำนวน 1 รูป (ติดลงในใบสมัคร) และโปรดนำส่งใบสมัครทาง: <ul style="list-style-type: none"> - Email: supapan.sup@mahidol.ac.th - ฉบับจริง กรุณานำส่งที่ นางสาวสุภาพรณ สุพรรณทัศน์ (ตามที่อยู่ด้านล่าง)
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ผ่านทางเว็บไซต์ หนังสือแจ้งผลการคัดเลือกทาง Email และ/หรือ ทางไปรษณีย์
การชำระเงินค่าลงทะเบียน	<p>ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565</p> <p>*ผู้สมัครภายนอกคณะฯ สามารถ download แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ที่ www.rama.mahidol.ac.th/has</p> <p>*กรณีผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกและชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ทุกกรณี</p>
พิธีเปิดการอบรม	วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-15.30 น. ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (โปรดแต่งกายชุดสุทศสากลหรือสุทศสถาบัน เพื่อถ่ายภาพหมู่และภาพเดี่ยว)



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่ 270 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 201 1547, 02 201 1274 , 02 201 0828, 02 201 0800, 02 201 0798
โทรสาร 02 354 7296



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “ผู้บริหารระดับต้น” รุ่นที่ 13 (Basic Management Skills: BMS13) ประจำปี 2565

1) รายละเอียดผู้สมัคร (กรุณารอกข้อมูลตัวบรรจง ชัดเจน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบประกาศนียบัตร)

ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ดร. นายแพทย์ แพทย์หญิง เกษีกร อื่นๆ

☆ ชื่อเล่น..... ส่วนสูง ซม.

ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ตัวพิมพ์ใหญ่

NAME (MR./MRS./MISS).....SURNAME.....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... โทรศัพท์มือถือ

Email (ตัวบรรจง).....

ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งทางบริหาร (ภาษาไทย).....

ชื่อตำแหน่งทางบริหาร (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อหน่วยงาน/คณะ/โรงพยาบาล/กระทรวงต้นสังกัด (ภาษาไทย).....

ชื่อหน่วยงาน/คณะ/โรงพยาบาล/กระทรวงต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่ทำงานปัจจุบัน

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

ที่อยู่ (เพื่อการจัดส่งเอกสาร) ใช้ที่อยู่ที่ทำงานปัจจุบัน (ไม่ต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติม)

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ประเภทอาหาร ไทย อิสลาม มังสวิรัติ เจ

มีอาหารแพ้หรือไม่รับประทาน ไม่มี มี (โปรดระบุ)

ผู้ประสานงานในส่วนการเข้ารับการอบรม

โทรศัพท์มือถือ..... Email (ตัวบรรจง).....

2) ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี-โท-เอก ตามลำดับ)

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ/สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

3) ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน	วันเริ่มต้น - สิ้นสุดการทำงาน	ตำแหน่ง	สังกัด

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....
.....

4) ท่านเคยผ่านการอบรมทางด้านการบริหารโรงพยาบาล หรือหลักสูตรอื่น มาก่อนหรือไม่ ไม่เคย เคย (โปรดระบุ)

หลักสูตร	รุ่น/ปีการศึกษา	หมายเหตุ

5) วัตถุประสงค์ของการสมัครเข้ารับการอบรมในครั้งนี้

.....

6) ความคาดหวัง/แผนสืบทอดตำแหน่งของหน่วยงาน หลังจาก ท่าน จบหลักสูตรนี้

.....

7) ข้อตกลงของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าขอให้คำมั่นที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรฯ กำหนดได้ ทุกกิจกรรม และจะปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล หากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล ทุกประการ โดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

8) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ.....ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินดีสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตรฯ และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

- กรุณากรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจน ส่งมายัง Email: supapan.sup@mahidol.ac.th
- เอกสารใบสมัครฉบับจริงกรุณานำส่งทางไปรษณีย์: หัวหน้างานโรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล ชั้น 8 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 270 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-201-1547, 02-201-1274
- **สอบถามข้อมูลและยืนยันการชำระเงิน (ตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น.):** นางสาวปาริฉัตร มนต์ศิริวิทยา โทร. 02-201-1547 (parichat.man@mahidol.ac.th) หรือ นางสาวจันทน์ แจ่มฟ้า โทร. 02-201-1274 (chantanee.cha@mahidol.ac.th)



BMS13

เกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตร “ผู้บริหารระดับต้น” (Basic Management Skills) เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่กำลังดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า และผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหรือผู้ที่หน่วยงานเล็งเห็นว่าเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ และการกิจของผู้บริหารระดับต้นต่อไป โดยมุ่งเน้นตั้งแต่การพัฒนาและเข้าใจตนเอง การบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพและการบริหารหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปรึบทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร



วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเปี่ยมด้วยความรู้ที่ทันสมัยและมีประสบการณ์สูง เปี่ยมไปด้วยความสามารถทั้งจากภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



เหมาะสำหรับ

- ผู้ดำรงตำแหน่งหรืออยู่ระหว่างรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าผู้ตรวจการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
- ผู้ที่หน่วยงานพิจารณาเห็นว่ามีศักยภาพที่จะจับคู่ตำแหน่งบริหารระดับหัวหน้างานในอนาคต

“ผู้ที่ทำงานบริหารและอยากพัฒนาตนเอง และสร้างเครื่อง่ายการทำงานของสหสาขาทางการแพทย์และบริหารสุขภาพ”



4 MODULES



Self Development



Leadership Skills



Team Management



Organization Management

ผู้บริหารระดับต้น Basic Management Skills

โครงสร้างหลักสูตร

Self Development & Leadership skills

- Non-Technical Skills
- Transformative Learning Skills
- การพัฒนาบุคลิกภาพ

Team Management

- HR for non HR
- Performance Management System
- การบริการที่เป็นเลิศ
- Delegation & Supervision

Organization Management

- Meeting Management
- Project Management
- Leading Change and Disruptive Management
- Quality Management
- Budgetary Principle & Management

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ 29 ส.ค. - 27 ก.ย. 2565
การบรรยาย : วันจันทร์ - วันพุธ (หรือวันอื่นๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดในบางสัปดาห์)
ระหว่างเวลา 08.30-15.30 น. (วันละ 6 ชม.)



การรับสมัคร

6 มิ.ย. - 19 ก.ค. 65

ประกาศรายชื่อ

26 ก.ค. 65

ชำระค่าลงทะเบียน

26 ก.ค. - 26 ส.ค. 65

วิธีการคัดเลือก

- หน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อ และเอกสารของผู้สมัครมาที่โรงเรียนการบริหรงานโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- พิจารณาจากความจำเป็นของหน่วยงาน ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ และความพร้อมของผู้สมัคร

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- ใบสมัครเข้ารับการอบรมฉบับจริง ที่มีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาขององค์กร
- รูปถ่ายพื้นขาวหรือพื้นสีฟ้าขนาด 1 นิ้ว (ติดรูปถ่ายมาในใบสมัคร)



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

BMS13

Basic Management Skills

ผู้บริหารระดับต้น
29 Aug - 27 Sep 2022



RamaHAS.mahidol.ac.th



School of Hospital Management



02-201-1547
02-201-1274



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

โรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
270 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ที่ อว 78.06/ว.5969

ด่วนที่สุด

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายปี
ใบอนุญาตเลขที่ 4/2521
ปกจ.สามเสนใน

ผู้รับ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

189 หมู่ 5 ถนนศุภโยคพัฒนา ตำบลสิชล

อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช 80120