



ประกาศโรงพยาบาลสิชล

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอประวัติการรักษาพยาบาล หรือขอสำเนาเวชระเบียน

เนื่องจากปัจจุบันมีบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิต ธนาकार ตลอดจนผู้ป่วยและญาติขอรับประวัติการรักษาพยาบาล ตลอดจนขอสำเนาประวัติการรักษาพยาบาล เพื่อใช้ในหลายกรณี ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน จึงขอกำหนดวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. กรณีบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิต ธนาकार จัดทำหนังสือผ่านส่วนราชการ พร้อมหนังสืออนุญาตจากผู้ป่วย (ตัวจริง) ให้เจ้าหน้าที่เวชระเบียนนำหนังสือเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อได้รับอนุญาตให้สำเนาเวชระเบียนแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือนำส่ง พร้อมบันทึกในประวัติผู้ป่วย หรือทำเครื่องหมาย ว่ามีการสำเนาเวชระเบียนแล้วโดยผู้ใด

2. กรณีบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิต ธนาकार โดยให้พนักงาน หรือญาติ หรือผู้ป่วย ติดต่อขอสำเนาเวชระเบียน

2.1 ขอคู่มือพนักงาน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

2.2 กรอกแบบคำร้อง

2.3 นำเสนอแบบคำร้อง พร้อมหนังสืออนุญาตจากผู้ป่วย (ตัวจริง) พร้อมเวชระเบียน ใบสั่งยา เพื่อคิดค่าธรรมเนียม ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน หรือแพทย์เวร หรือแพทย์ผู้ให้การรักษา

2.4 เมื่อดำเนินการสำเนาเวชระเบียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติบันทึกในประวัติผู้ป่วย หรือทำเครื่องหมาย ว่ามีการสำเนาเวชระเบียนแล้วโดยผู้ใด

3. กรณีผู้ป่วย ขอย้ายเวชระเบียนติดตามตัว เนื่องจากย้ายภูมิลำเนา หรือย้ายไปประกอบอาชีพ

3.1 ขอคู่มือพนักงาน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

3.2 กรอกแบบคำร้อง

3.3 นำเสนอแบบคำร้อง พร้อมเวชระเบียน พร้อมใบสั่งยาเพื่อคิดค่าธรรมเนียม ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน หรือแพทย์เวร

4. กรณีผู้ป่วยหรือญาติ ติดต่อขอรับสำเนาเวชระเบียนเพื่อการรักษาต่อ

4.1 ขอคู่มือพนักงาน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

4.2 กรอกแบบคำร้อง

4.3 นำเสนอแบบคำร้อง พร้อมเวชระเบียน พร้อมใบสั่งยาเพื่อคิดค่าธรรมเนียม ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน หรือแพทย์เวร

4.4 เมื่อดำเนินการสำเนาเวชระเบียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทักในประวัติผู้ป่วยหรือห้องเครื่อง
หมายว่ามีการสำเนาเวชระเบียนแล้วโดยผู้ใด

อัตราค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าจัดทำเอกสารไม่ว่าโดยวิธีใด คิดค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. บริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิต หรือธนาคาร ผู้ป่วยหรือญาติ ขอสำเนาเวชระเบียน เพื่อการตรวจสอบพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทุกประเภทคิดค่าธรรมเนียม รายละเอียด 300บาท
2. บริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิต หรือธนาคาร หรือผู้ขอทำประกัน ติดต่อขอสำเนาเวชระเบียน เพื่อประกอบการทำประกันชีวิต คิดค่าธรรมเนียมรายละเอียด 200 บาท
3. การขอถ่ายทะเบียนประวัติ ติดตามตัวคิดค่าธรรมเนียมรายละเอียด 50 บาท
4. กรณีผู้ป่วยหรือญาติ ขอรับเวชระเบียนเพื่อการรักษาต่อ โดยจัดทำเอกสารไม่ว่าโดยวิธีสำเนา หรือวิธีอื่นใด ไม่เกิน 10 หน้า คิดค่าธรรมเนียม 30 บาท เกิน 10 หน้าคิดในอัตราแผ่นละ 1 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลพบุรี