**ขั้นตอนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**

ผู้วิจัยยื่นเสนอโครงการ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ความครบถ้วนของเอกสาร

ส่งกลับคืนผู้วิจัย

เอกสารไม่ครบถ้วน

เอกสารครบถ้วน

ฝ่ายแลขานุการฯ

แยกประเภทโครงการ

(วันที่ 5 ของทุกเดือน)

Fullboard

Expedited

Exemption

ส่งคณะอนุกรรมการประเมิน

(วันที่ 10 ของทุกเดือน)

บรรจุในวาระการประชุม
เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

(วันที่ 25 ของทุก 3 เดือน)

ไม่เห็นชอบ

ผู้วิจัยแก้ไข
(วันที่ 20 ของทุกเดือน)

เห็นชอบ

แจ้งให้ผู้วิจัยแก้ไขเพิ่มเติม

(วันที่ 15 ของทุกเดือน)

ออกหนังสือรับรอง

เสนอประธาน

รับรองแบบมีเงื่อนไข

ไม่รับรอง

รับรอง

ขอให้ชี้แจงเพิ่มเติม

แจ้งผู้วิจัยให้แก้ไข

(ภายใน 2 สัปดาห์หลังประชุม)

ออกจดหมายแจ้งผล

(ภายใน 2 สัปดาห์หลังประชุม)

ออกหนังสือรับรอง

(ภายใน 2 สัปดาห์หลังประชุม)

แก้ไขตามมติกรรมการ

กรรมการที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบที่ผู้วิจัยแก้ไข

แก้ไขไม่ตรงหรือมีมติ
นำกลับไปพิจารณาใหม่